



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2025



INDICE

PREMESSA	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 CONTESTO ESTERNO	5
2.2 CONTESTO INTERNO	10
2.2.1 Risorse umane	10
2.2.2 Risorse economiche	16
2.2.3 Partecipazioni societarie	20
2.2.4 Servizi resi.....	22
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA	25
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	28
3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	31
3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	34
3.3 BILANCIO DI GENERE	51
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	56
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	58
 ALLEGATO	

PREMESSA

Il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha imposto un profondo rinnovamento nell’interpretazione e rappresentazione del concetto di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, introducendo il *Ciclo di gestione della performance*.

Particolare rilevanza ha assunto proprio il termine *“PERFORMANCE”*, concepita come definizione “globale” per misurare, valutare e premiare l’ottimizzazione del lavoro pubblico. La *performance* è intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che i soggetti coinvolti – Ente nel suo complesso, Unità Organizzative e singoli dipendenti – apportano, attraverso la loro azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dell’utenza e degli stakeholder.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è il documento, da adottare entro il 30 giugno, *“che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (...)”*.

La Relazione sulla performance della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte costituisce, dunque, la fase finale di un ciclo che ha preso avvio con l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, disponibile sul sito web camerale nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, e di questo, per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi, ne diventa la rendicontazione destinata ai cittadini e a tutti gli stakeholder, nell’ottica di illustrare, nel rispetto del principio di trasparenza, l’azione svolta e i risultati conseguiti.



Per approfondire

Sottosezione “PIAO” consultabile nella sezione “Amministrazione trasparente”
<https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		 CAMERA DI COMMERCIO MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE	100%
PERFORMANCE DELLE SINGOLE LINEE STRATEGICHE	1 - Competitività delle imprese		100%
	2 - Competitività del territorio		100%
	3 - Tutela del mercato e legalità		100%
	4 - Semplificazione e trasparenza		100%
	5 - Competitività dell'Ente		100%

PERFORMANCE DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE	
SERVIZI DI STAFF	100%
<i>COMUNICAZIONE INTERNA E URP</i>	100%
<i>COMUNICAZIONE ESTERNA</i>	100%
<i>SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</i>	100%
<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA</i>	100%
<i>GESTIORE RISORSE UMANE E PERFORMANCE</i>	100%
SERVIZI AREA 1 - Promozione e Servizi Anagrafici	100%
<i>REGISTRO IMPRESE</i>	100%
<i>SUAP</i>	100%
<i>PROMOZIONE</i>	100%
AREA 2 - Regolazione del Mercato	100%
<i>METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI</i>	100%
<i>TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</i>	100%

AREA 3 – Contabilità e servizi di supporto	100%
---	-------------

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	100%
--------------------------------------	------

APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%
--	------



OBIETTIVI STRATEGICI - INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI

Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e competenze) condotti dai PID sulla Doppia Transizione = 372	100%
--	------

Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) = 5	100%
---	------

Internazionalizzazione – N. di imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e orientamento all'export, alle tematiche digitali ed alla partecipazione a tender europei e gare = 39	100%
--	------

Internazionalizzazione – N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) = 54	100%
---	------

Progetto "Formazione lavoro" – Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO – N. studenti certificati = 98	100%
--	------

Tempo medio di elaborazione delle pratiche telematiche Registro Imprese = 1,7 gg.	100%
---	------

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale - N. imprese aderenti Cassetto digitale = 34.059	100%
--	------

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali - N. strumenti digitali rilasciati alle imprese = 6.855	100%
--	------

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 CONTESTO ESTERNO

Nel corso del 2025, le prospettive economiche del Paese nel contesto congiunturale sono state influenzate da due principali forze contrapposte. Una è tendenzialmente avversa e di matrice globale. Sebbene sia stato raggiunto un accordo tra Commissione europea e l'amministrazione statunitense circa il sistema di dazi da applicare, l'incertezza sulle politiche commerciali internazionali, e più in generale sulla situazione geopolitica, permane su livelli particolarmente elevati, condizionando le scelte di investimento e di consumo degli operatori economici. Al contempo, si sono rafforzate le pressioni competitive esercitate sui Paesi europei, principalmente quelli con una vocazione manifatturiera, da parte delle economie emergenti, e tra queste in particolare quella cinese. D'altra parte, a livello europeo si è fatta strada una maggiore consapevolezza dell'importanza di promuovere la domanda interna approfondendo la dimensione del mercato comune e promuovendo la competitività, vista non più come uno strumento volto a conseguire maggiori avanzzi commerciali, ma come un fattore di stimolo alla produttività, alla crescita e all'occupazione.

L'economia italiana nel 2025 ha registrato una crescita modesta del PIL pari al + 0,5% (dato confermato da Istat a marzo 2026), caratterizzata da un rallentamento rispetto all'anno precedente, sostenuta solo dal recupero del potere d'acquisto delle famiglie.

Per quanto concerne la realtà locale dei territori del quadrante, nel momento in cui il presente documento viene redatto, sono disponibili gli indicatori aggiornati al 31 dicembre 2025.

I numeri della circoscrizione territoriale

INDICATORI	VALORI
SUPERFICIE TERRITORIALE (kmq)	6.596
DENSITA' ABITATIVA (01.01.2026 dati stimati)	129
POPOLAZIONE RESIDENTE (01.01.2026 dati stimati)	852.996
OCCUPATI (2025 15-89 anni)	372.941
PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE (2025 15-74 anni)	16.059
VALORE AGGIUNTO (2024) (*)	26.796,8
ESPORTAZIONI DI BENI ALL'ESTERO (2025) (*)	13.018,9
IMPRESE REGistrate (2025):	71.939
di cui GIOVANILI	5.805
di cui FEMMINILI	16.332
di cui STRANIERE	8.298
IMPRESE ATTIVE (2025)	64.063
TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE (2025) al netto delle cessazioni d'ufficio	+0,07%
(*) milioni di euro	

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT, Infocamere, Istituto Tagliacarne



DATI DI SINTESI

Il territorio composto dalle 4 province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola (c.d. quadrante) si estende per 6.596 kmq nella parte nord-orientale del Piemonte con una densità abitativa pari a 129 abitanti per kmq. Vi risiedono quasi 853 mila abitanti, che corrispondono al 20% della popolazione regionale.

Il quadrante conta oltre poco meno di 72 mila imprese registrate, 373 mila occupati e genera un valore aggiunto di oltre 26 miliardi di euro.

Le imprese del territorio esportano merci per oltre 13 miliardi di euro.

DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE – QUADRO GENERALE

Nel del 2025 la crescita della base imprenditoriale nell' Alto Piemonte nel suo complesso è stata marginale. L'anno appena trascorso si è concluso con un lieve calo, comune a tutte le province con la sola eccezione di Novara, sostenuta principalmente dai servizi, che ha registrato il migliore dato a livello regionale, compensando così le perdite delle altre realtà del quadrante.

In particolare, nel periodo di riferimento si contano 3.836 iscrizioni e 3.782 cessazioni (al netto delle 338 cancellazioni d'ufficio) nei territori di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli, con un totale di 71.939 imprese registrate al 31 dicembre 2025.

Il tasso di crescita globale si attesta al +0,07%, al di sotto di quello medio registrato a livello piemontese (+0,29%) e nazionale (+0,96%).

	Tassi Anno 2025		
	crescita	natalità	mortalità
QUADRANTE	0,07%	5,31%	5,24%
PIEMONTE	0,29%	5,43%	5,13%
ITALIA	0,96%	5,51%	4,54%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati InfoCamere

Tra le province emergono differenze: Novara mostra il maggiore dinamismo (+0,66%), tutte in contrazione le altre: il Verbano Cusio Ossola registra un dato del -0,19% Vercelli del -0,33%, Biella del -0,41%.

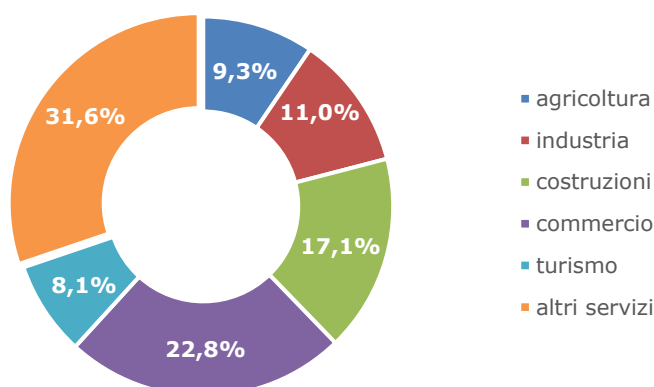
Per uniformità di metodologia con Unioncamere nazionale e regionale, le cancellazioni d'ufficio non vengono computate nel calcolo dei tassi.

L'analisi dei dati sulla natimortalità delle imprese dei nostri territori nel corso del 2025 pur se di difficile lettura, riflette indubbiamente il clima di persistente incertezza che amplifica il rischio d'impresa. A livello settoriale solo i settori degli altri servizi, che includono quelli alla persona e del turismo, mostrano un lieve incremento.

DINAMICHE SETTORIALI

Al 31.12.2025 il sistema produttivo locale risulta costituito da 64.063 imprese attive, di cui il 9,3% nell'agricoltura, per l'11,0% nell'industria in senso stretto, il 17,1% nelle costruzioni, il 22,8% nel commercio, l'8,1% nel turismo e il 31,6% negli altri servizi.

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE



Fonte dati: Infocamere - StockView

PRODUZIONE INDUSTRIALE

I dati della produzione industriale nel corso del 2025 hanno mostrato, nel complesso, una diffusa incertezza del comparto manifatturiero del nostro territorio. Il quadro di crescita debole è comune per tutta l'economia italiana. Il contesto internazionale resta incerto e si riflette sulle decisioni di investimento delle imprese e di consumo delle famiglie. Il dollaro svalutato sull'euro penalizza le esportazioni indipendentemente dalla problematica dei dazi. In questo scenario, l'economia appare sostanzialmente ferma, con pochi fattori in grado di sostenere il PIL. Nel trimestre ottobre-dicembre 2025 la congiuntura industriale ha comunque registrato una fase di lieve crescita a livello di quadrante nell'Alto Piemonte, con andamenti non omogenei nelle province. A livello complessivo la produzione evidenzia una variazione del +2,9%, al di sotto rispetto alla media regionale piemontese, pari al +3,5%, trainata però dal peso di Torino, dove il settore mezzi di trasporto ha registrato un significativo incremento. Il dato complessivo dell'Alto Piemonte mostra il segno positivo per tutti i settori, sebbene con scarsa dinamicità dei comparti chiave come il tessile-abbigliamento (+1,9%), della metalmeccanica (+2,2%), della chimica-gomma-plastica (+2,3%), con il solo alimentare e bevande che registra un dato significativo (+6,9%).

L'andamento dei settori si riflette nelle dinamiche dei territori, legati alle specializzazioni produttive locali: il Verbano Cusio Ossola registra il dato meno incoraggiante (-0,4%), Biella il +1,8%, mentre Novara e in misura maggiore Vercelli mostrano una crescita (rispettivamente +4,0% e +5,2%) che le colloca alle spalle della sola Torino in ambito di graduatoria regionale.

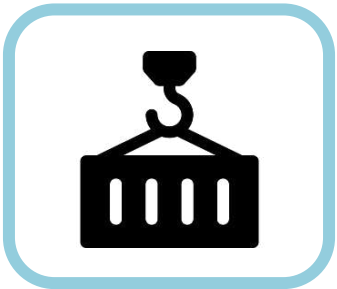
PROVINCIA	Produzione (rispetto 2024)	Fatturato (rispetto 2024)
BIELLA	+1,8%	+0,0%
NOVARA	+4,0%	+3,9%
VCO	- 0,4%	+0,5%
VERCELLI	+5,2%	+3,3%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte – Indagine congiunturale trimestrale

ESPORTAZIONI

Nel corso del 2025 il valore delle esportazioni dell'Alto Piemonte, l'area che comprende le province di Biella, Novara, Vercelli e del Verbano Cusio Ossola, ha raggiunto i 13 miliardi di euro, registrando una crescita del +2,7% rispetto all'anno 2024.

Il dato complessivo, tuttavia, deriva da andamenti diversificati a livello settoriale e territoriale. In particolare, il tessile e abbigliamento, settore che rappresenta il 31% dell'export totale dell'area, segna un incremento del +2,3% ma mostra segnali di contrazione nella realtà biellese. In leggero calo il comparto dei macchinari (-1,3%), che si conferma il secondo settore per valore con il 19,1% del totale, in sofferenza nella provincia di Vercelli e, seppure su valori assoluti più bassi, nel VCO. Analoga contrazione (-1,6%) per le sostanze e prodotti chimici, che pesano per il 13,1% sulle esportazioni complessive, in particolare calo nel novarese. In tenuta i prodotti alimentari e bevande che, con una crescita del +1,6% consolidano il quarto posto nella graduatoria, coprendo il 10,3% del valore dell'export locale.



13.018,9
(milioni di euro)

PROVINCIA	Export su base quadrante	Variazione rispetto 2024
BIELLA	13,5%	-1,6%
NOVARA	53,1%	+4,6%
VCO	6,1%	-1,0%
VERCELLI	27,3%	+2,2%
Export su base Regione		
QUADRANTE	21,1%	

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

ANNO 2025 (dati in milioni di euro)	
BIELLA	1.758,8
NOVARA	6.910,4
VCO	799,4
VERCELLI	3.550,2
QUADRANTE	13.018,9
PIEMONTE	61.790,0
ITALIA	643.153,3

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

MERCATO DEL LAVORO

Il tasso di occupazione (rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento) è superiore al dato nazionale per tutte le realtà, con il Verbano Cusio Ossola poco al di sopra della media piemontese e la provincia di Vercelli lievemente al di sotto rispetto alle altre realtà del quadrante. Il tasso di disoccupazione (rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro, ovvero la somma tra occupati e



372.941
occupati

disoccupati) totale vede un dato al di sotto della media nazionale e regionale per tutte le realtà del quadrante.

PROVINCIA	Occupati 15-89 anni	In cerca di occupazione 15-74 anni	Tasso occupazione (%)	Tasso disoccupazione (%)
BIELLA	72.825	3.187	58,9	4,2
NOVARA	161.052	7.342	59,1	4,4
VCO	69.305	1.978	60,5	2,8
VERCELLI	69.759	3.552	56,7	4,9
QUADRANTE	372.941	16.059	n.d.	n.d.
PIEMONTE	1.854.204	119.194	59,1	6,0
ITALIA	24.117.234	1.575.619	54,5	6,1

I dati a consuntivo 2025 dell’indagine Excelsior offrono un punto di riferimento per monitorare l’andamento della domanda di lavoro.

Dopo un periodo di crescita sostenuta, a partire dal 2024 la domanda di lavoro programmata dalle imprese si è stabilizza a livello nazionale, con un calo nei numeri assoluti a livello di province del quadrante, con 65.320 entrate previste nel 2025 circa 5.000 unità rispetto al 2024.

Il 2025 registra anche un lieve calo delle difficoltà per le imprese nel reperire i profili desiderati, sceso sotto la soglia del 50% in ogni contesto. Il mismatch è sempre in prima analisi dovuto alla mancanza di profili professionali specifici disponibili per l’inserimento in azienda.

VALORE AGGIUNTO

Il valore aggiunto, dopo la contrazione del 2020 dovuta agli effetti della pandemia, secondo i dati elaborati dall’Istituto Tagliacarne rileva una ripresa ai livelli pre-pandemia nel corso del 2022, con un ulteriore lieve incremento, comune a tutte le realtà del territorio, nel 2024 ultimo anno disponibile per i dati.

ANNO 2024 (in milioni di euro)	
BIELLA	5.095,20
NOVARA	12.280,00
VCO	4.238,20
VERCELLI	5.183,40
QUADRANTE	26.796,80
% SU DATO PIEMONTE	18,6%



26.796,8

(milioni di euro)

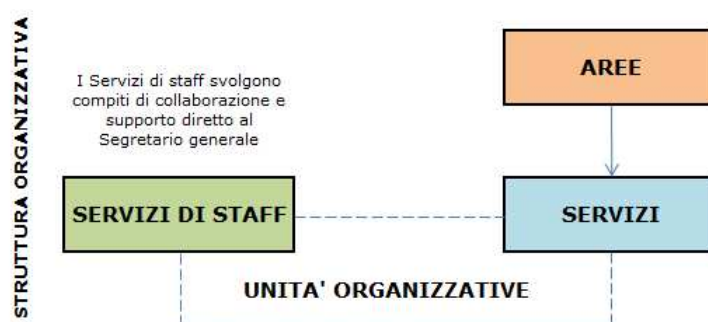
Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati Istituto Tagliacarne

2.2 CONTESTO INTERNO

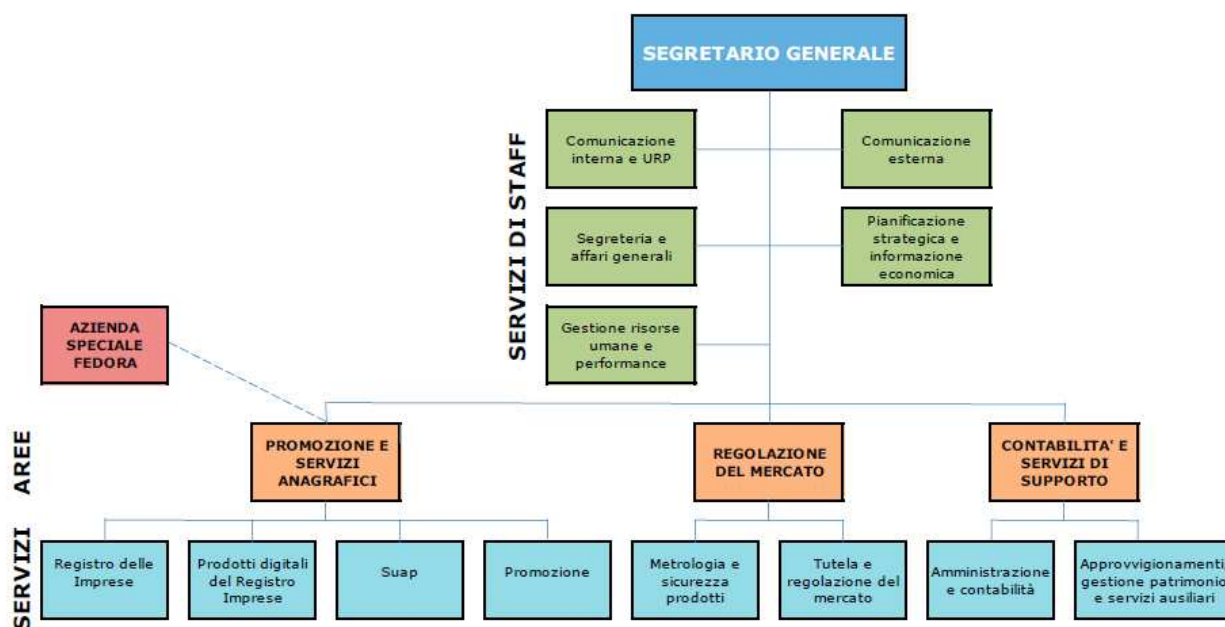
2.2.1 Risorse umane

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte si articola su due livelli, Aree e Servizi/Servizi di staff, i quali costituiscono le Unità Organizzative.



Organigramma al 31.12.2025:



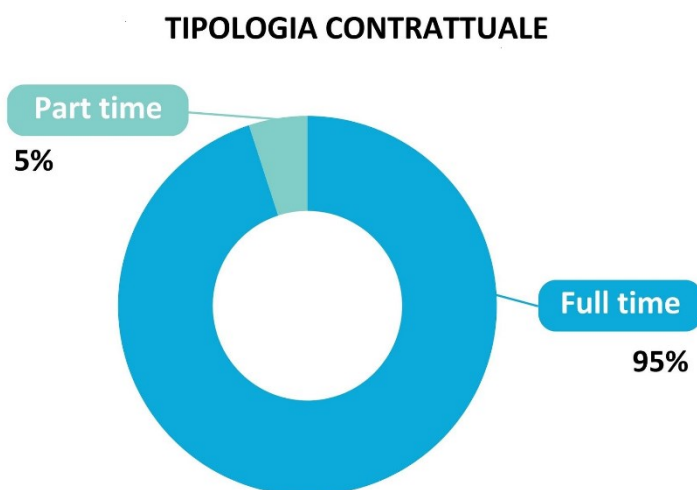
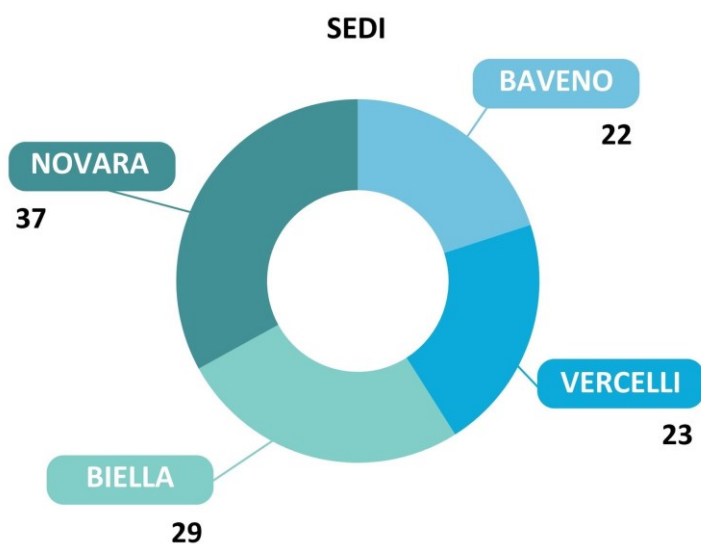
L'organico comprende n. 111 dipendenti (tutti con contratto a tempo indeterminato, ad eccezione del Segretario Generale (dirigente a tempo determinato)).

Categoria	Dotazione organica D.M. 16.02.18 (A)	Situazione al 31.12.2025 (B)			Differenza (A-B)
		Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	5	1	2(*)	3	2
Funzionari ed EQ	30	18(**)	9(**)	27	3
Istruttori	90	59	14	73	17
Operatori esperti	12	2	5	7	5
Operatori	3	0	1	1	2
Totale	140	80	31	111	29

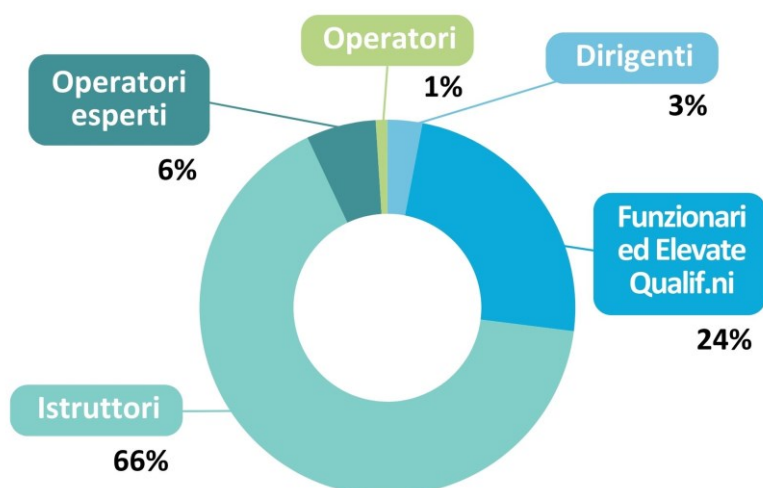
(*) Include il Segretario Generale

(**) Su un totale di 27 unità, 16 sono titolari di Elevata Qualificazione (9 donne e 7 uomini)

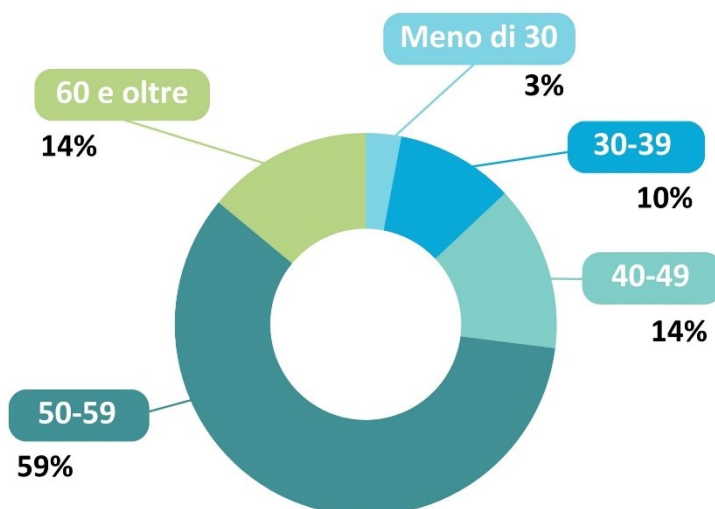
Di seguito si riportano alcuni grafici illustrativi della composizione del personale:



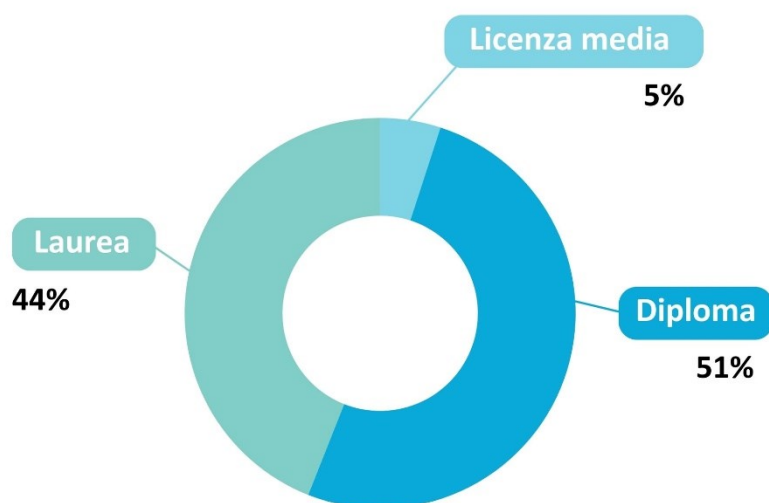
AREA CONTRATTUALE



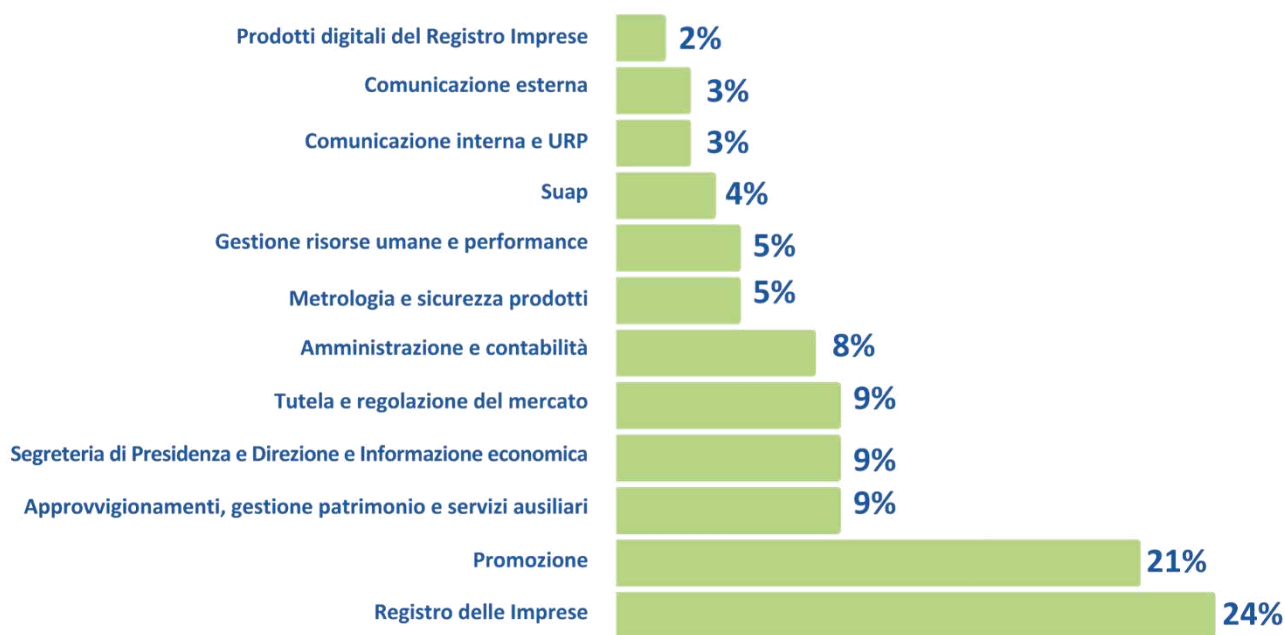
ETÀ



TITOLO DI STUDIO



DIVISIONE PER SERVIZI



Il Segretario Generale (Servizi di Staff e Area 2), il Vice Segretario Generale (Dirigente Area 1) e il Dirigente Area 3 sono conteggiati rispettivamente nei Servizi Segreteria di Presidenza e Direzione e informazione economica, Registro delle Imprese e Amministrazione e contabilità

COSTO DEL PERSONALE

Le competenze al personale ammontano a € 4.390.198,32 e comprendono l'intera spesa per il personale dipendente, inclusi il lavoro straordinario e le retribuzioni accessorie.

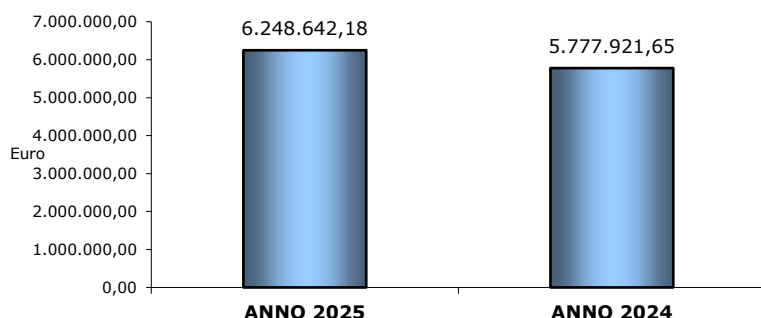
Gli oneri sociali sono pari a € 1.067.265,20 e includono gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente nell'anno 2025.

L'accantonamento a I.F.R. e T.F.R. ammonta a € 604.507,80.

Gli altri costi del personale, che comprendono la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili agli stipendi del personale, sono pari a € 25.744,06.

I costi di funzionamento riconducibili al personale sono comprensivi dei rimborsi per missioni (€ 11.907,69), dei buoni pasto (€ 97.165,51) e della formazione (€ 51.853,60).

COSTO DEL PERSONALE (*)



(*) Comprensivo dei costi di funzionamento relativi alle missioni, ai buoni pasto e alla formazione

FORMAZIONE

La formazione è un elemento centrale per la crescita professionale del personale ed è strettamente correlata al raggiungimento degli obiettivi nella pianificazione camerale. Per quanto riguarda la formazione del personale l'Ente ha speso un importo a consuntivo pari a € 51.853,60, a dimostrazione di come la formazione rappresenta per l'Ente una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale del personale, per stimolarne la motivazione e rappresenta uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alle imprese.

Nel corso del 2025 gli interventi formativi sono stati fruiti per la quasi totalità da remoto. In particolare, l'Ente ha utilizzato:

- *"SYLLABUS"*, la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica dedicata alla formazione del capitale umano della PA, attraverso la quale sono stati seguiti i percorsi "Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto", "Accountability per il governo aperto", "Elezioni amministrative e poi ... toolkit per l'insediamento...", "La gestione degli appalti verdi per una PA sostenibile", "BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici", "Il nuovo codice dei contratti pubblici - nuovo contenuto" e "Adottare l'Intelligenza Artificiale per la PA", oltre ai seguenti programmi formativi assegnati ai neoassunti: "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA", "Riforma mentis", "La cultura del rispetto. Parte del personale ha proseguito altresì la formazione relativa alle competenze digitali;
- *CENTRO DIDATTICO TELEMATICO (CDT)*, piattaforma del sistema camerale che ha l'obiettivo di fornire alle Camere di Commercio la formazione proposta da Si.Camera s.c.r.l. (società inhouse) incentrata sulla specificità delle attività camerali. Si tratta principalmente di formazione tecnico-specialistica (a titolo esemplificativo Servizi amministrativi diretti alle imprese per Registro Imprese e Suap, commercio estero ecc. - Regolazione, tutela del mercato e strumenti di giustizia alternativa - Metrologia legale - Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori).

In presenza sono stati organizzati, in autoproduzione o con il ricorso a formatori esterni, i seguenti percorsi formativi trasversali:

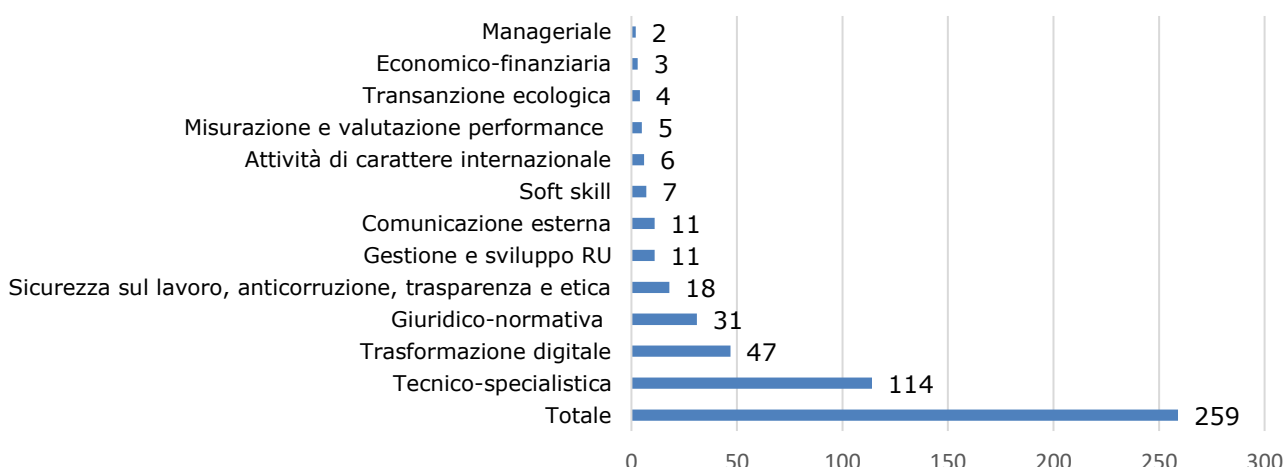
- n. 5 cicli formativi di on-boarding, rivolti al personale neoassunto;
- ciclo formativo "Scriviamo meno, parliamo di più...", rivolto alla Dirigenza ed alle EQ;
- formazione sull'uso dell'intelligenza artificiale (Gemini e NotebookLM), in collaborazione con Infocamere, composta da un webinar introduttivo rivolto a tutto il personale e da n. 3 sessioni tematiche svolte in presenza destinate ad una selezione di dipendenti;
- corso di primo soccorso, per n. 1 addetto formazione completa e n. 9 addetti aggiornamento;

- corso di formazione per n. 1 preposto tenuto dal RSPP;
- corso uso rilevatori di ossigeno – locali archivio sede Novara dotati di impianto di spegnimento incendio ad argonite IG55 - aggiornamento per n. 7 addetti e inserimento di n. 2 nuovi addetti tenuto dal RSPP;
- ciclo incontri, tenuti dal Segretario Generale, di cui n. 1 con dirigenza ed EQ e n. 4 per il personale camerale, uno per ogni sede, riguardante la condivisione del PIAO 2025-2027;
- corso di formazione sulla privacy, in collaborazione con il DPO, rivolto a tutto il personale.

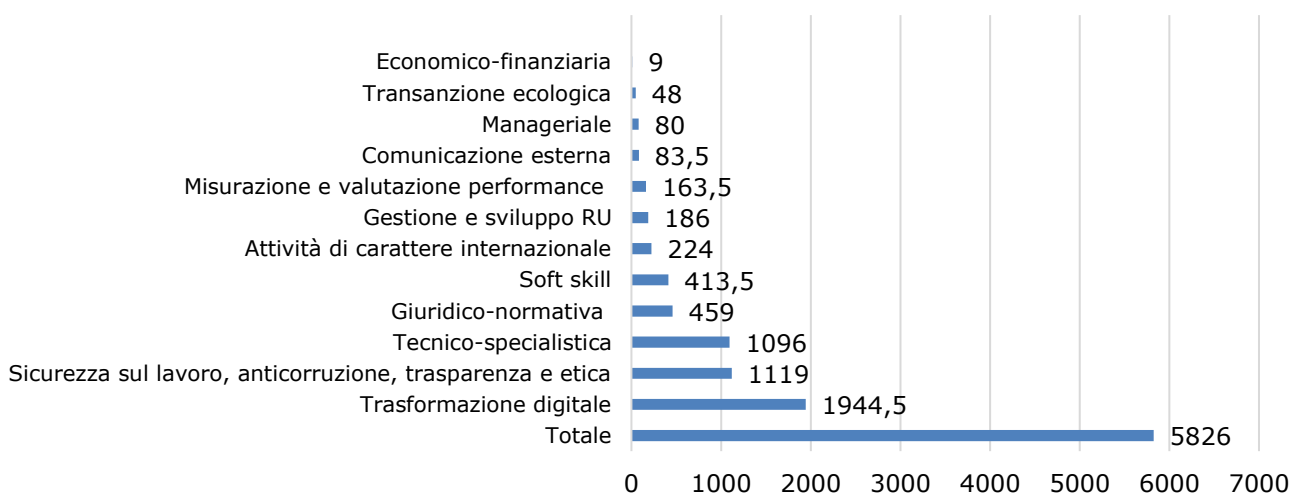
Tutto il personale in servizio al 31.12.2025 (pari a n. 111 soggetti) ha seguito almeno un corso di formazione, per una frequenza media pro-capite pari a quasi 52 ore/anno.

I grafici seguenti riassumono i corsi di formazione dell'anno 2025 per tipologia e per numero di ore riferite ad ogni singola attività formativa:

CORSI FORMAZIONE 2025 - nr. corsi



ORE FORMAZIONE 2025 - totale per attività formativa



Per approfondire

Sottosezione "Personale" consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente"
<https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale>

2.2.2 Risorse economiche

Il Consiglio della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha approvato, con la deliberazione n. 8 del 19.12.2024, il preventivo economico 2025 predisposto dalla Giunta durante la seduta del 28.11.2024. Con l'approvazione del preventivo è stata definita la programmazione delle attività e sono state individuate e assegnate le risorse complessive necessarie per la loro realizzazione in relazione ai risultati da conseguire.

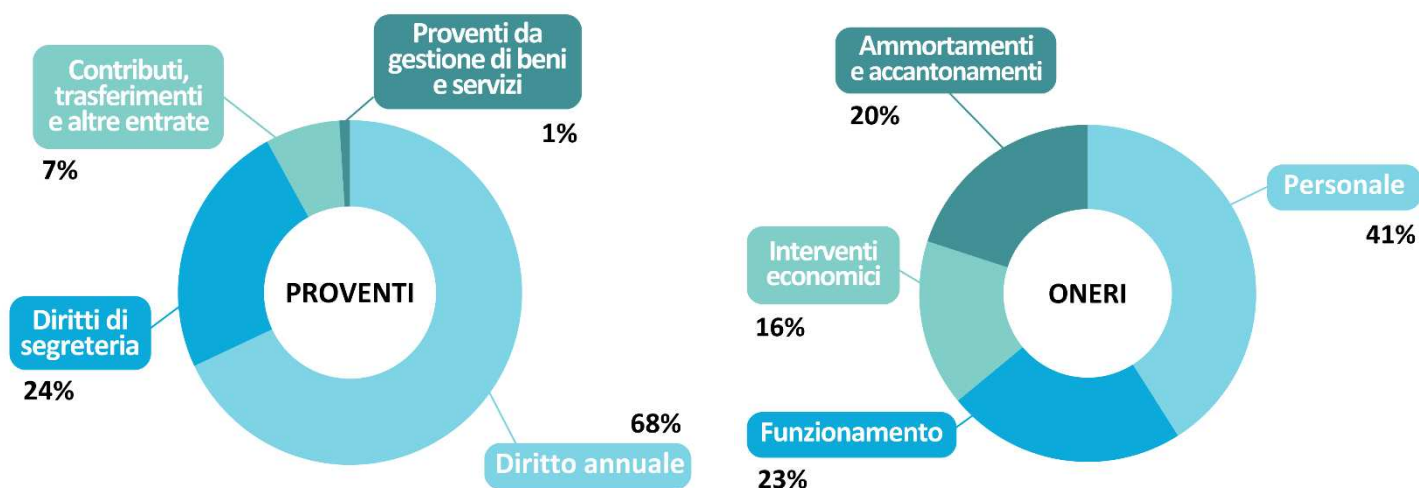
Nella tabella sottostante vengono esposte sinteticamente le principali risorse finanziarie assegnate per il 2025, evidenziando a confronto i dati di preventivo, di aggiornamento e di consuntivo e rilevando gli scostamenti del consuntivo rispetto all'aggiornamento in valori assoluti e percentuali:

RISORSE ASSEGNATE 2025	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO	SCOSTAMENTO % CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO
COSTO DEL PERSONALE	5.864.029,39	5.864.029,39	6.087.715,38	223.685,99	3,81
COSTI DI FUNZIONAMENTO	3.597.200,00	3.724.079,13	3.308.086,95	-415.992,18	-11,17
INTERVENTI ECONOMICI	2.355.000,00	2.736.650,00	2.363.155,19	-373.494,81	-13,65

Di seguito si fornisce una rappresentazione e un breve commento dei dati di bilancio 2025 (rif. deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.05.2026), di cui si riporta altresì un confronto con l'annualità precedente:

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI ONERE/PROVENTO	2024	2025	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1) Diritto Annuale	9.239.325,50	9.346.720,14	107.394,64
2) Diritti di Segreteria	3.201.802,53	3.257.129,02	55.326,49
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	910.606,33	1.040.189,69	129.583,36
4) Proventi da gestione di beni e servizi	118.254,46	123.514,81	5.260,35
5) Variazione delle rimanenze	11.389,56	(43.620,64)	(55.010,20)
Totale Proventi Correnti A	13.481.378,38	13.723.933,02	242.554,64
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) Personale	(5.634.617,62)	(6.087.715,38)	(453.097,76)
a) Competenze al personale	(4.216.725,33)	(4.390.198,32)	(173.472,99)
b) Oneri sociali	(1.026.257,87)	(1.067.265,20)	(41.007,33)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(318.061,53)	(604.507,80)	(286.446,27)
d) Altri costi	(73.572,89)	(25.744,06)	47.828,83
7) Funzionamento	(3.279.972,73)	(3.308.086,95)	(28.114,22)
a) Prestazioni servizi	(1.490.764,00)	(1.485.234,30)	5.529,70
b) Godimento di beni di terzi	(33.929,82)	(34.798,94)	(869,12)
c) Oneri diversi di gestione	(736.970,88)	(740.297,13)	(3.326,25)
d) Quote associative	(830.208,27)	(861.484,08)	(31.275,81)

e) Organi istituzionali	(188.099,76)	(186.272,50)	1.827,26
8) Interventi economici	(1.837.590,30)	(2.363.155,19)	(525.564,89)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(3.057.569,50)	(2.950.774,20)	106.795,30
a) Immob. Immateriali	(196,62)	0,00	196,62
b) Immob. Materiali	(413.259,66)	(367.022,22)	46.237,44
c) Svalutazione crediti	(2.086.250,15)	(2.025.888,91)	60.361,24
d) Fondi rischi e oneri	(557.863,07)	(557.863,07)	0,00
Totale Oneri Correnti B	(13.809.750,15)	(14.709.731,72)	(899.981,57)
Risultato della gestione corrente A-B	(328.371,77)	(985.798,70)	(657.426,93)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	93.372,04	98.961,10	5.589,06
b) Oneri Finanziari	(1.000,28)	(626,03)	374,25
Risultato della gestione finanziaria	92.371,76	98.335,07	5.963,31
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	906.088,77	967.379,37	61.290,60
b) Oneri Straordinari	(386.257,73)	(105.974,38)	280.283,35)
Risultato della gestione straordinaria	519.831,04	861.404,99	341.573,95
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D)	283.831,03	(26.058,64)	(309.889,67)



Guardando alla composizione e alla dinamica dei **PROVENTI CORRENTI**, si rileva come il diritto annuale (€ 9.346.720,14) costituisca come sempre la principale fonte di finanziamento delle attività camerali, rappresentando una quota pari al 68% del totale. I diritti di segreteria (€ 3.257.129,02), che coprono il 24% del totale, costituiscono, unitamente al diritto annuale, il 92% dei proventi correnti.

Per quanto riguarda gli **ONERI CORRENTI**, il costo del personale, per il cui dettaglio si rimanda al § 2.2.1, rappresenta il 41% del totale.

La voce funzionamento comprende principalmente le prestazioni di servizi e gli oneri diversi di gestione, che raccolgono tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (energia, riscaldamento, spese telefoniche, pulizie locali, manutenzioni, ecc.), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo, oltre agli oneri per imposte e tasse e alle somme da versare allo Stato in applicazione della vigente normativa in materia. Le quote associative includono i contributi versati ad Unioncamere nazionale (€ 234.594,37) e Piemonte (€ 276.413,00) e al fondo perequativo di cui alla Legge 580/1993 (€ 210.871,76), nonché altre quote di diversa natura, mentre la voce organi istituzionali (€ 186.272,50) comprende l'intera spesa per i componenti degli organi collegiali dell'Ente e di controllo.

In particolare, fra gli oneri correnti rilevano gli **INTERVENTI ECONOMICI** che comprendono le iniziative di promozione economica promosse a vario titolo dall'Ente, sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

Di seguito si propone il dettaglio degli interventi economici che discendono dalle linee strategiche definite nel Piano strategico 2021-2025, approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n. 16 del 15.07.2021:

INTERVENTI ECONOMICI (LINEA STRATEGICA E RELATIVO OBIETTIVO)	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.1 - Digitalizzazione e innovazione	792.500,00	948.600,00	693.531,77
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.2 - Internazionalizzazione	571.500,00	671.500,00	644.639,28
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito	2.000,00	2.000,00	0,00
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale	500.000,00	555.000,00	522.646,37
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive	95.000,00	100.000,00	93.115,52
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.3 - Accrescimento delle competenze	271.000,00	289.600,00	273.370,93
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.4 - Infrastrutture	2.000,00	2.000,00	100,00
LINEA STRATEGICA 3 - TUTELA E LEGALITA' OBIETTIVO 3.1. - Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico	0,00	56.950,00	39.531,28
LINEA STRATEGICA 3 - TUTELA E LEGALITA' OBIETTIVO 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità	21.000,00	11.000,00	1.220,04

CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE FEDORA	100.000,00	100.000,00	95.000,00
Totale	2.355.000,00	2.736.650,00	2.363.155,19

Le gestioni **FINANZIARIA** (€ 98.961,10) e **STRAORDINARIA** (€ 861.404,99) fanno rilevare valori positivi.

L'esercizio 2025 chiude con un **DISAVANZO ECONOMICO** pari a € 26.058,64.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
ATTIVO	2024	2025
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	13.654.724,58	13.398.342,81
Immobilizzazioni finanziarie	2.730.975,18	2.700.036,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	16.385.199,76	16.098.378,81
Rimanenze	139.233,36	95.612,72
Crediti di Funzionamento	3.149.656,58	3.188.621,96
Disponibilità liquide	17.607.261,27	18.230.301,02
ATTIVO CIRCOLANTE	20.896.151,21	21.514.535,70
Ratei e risconti attivi	44.536,96	44.153,71
TOTALE ATTIVO	37.325.887,93	37.657.068,22

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
PASSIVO	2024	2025
Patrimonio netto esercizi precedenti	23.119.795,27	23.403.626,30
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	283.831,03	-26.058,64
Riserve da partecipazioni	14.349,53	14.349,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO	23.417.975,83	23.391.917,19
Debiti di finanziamento	369.127,79	400.115,66
Trattamento di fine rapporto	6.337.991,39	6.790.688,21
Debiti di funzionamento	5.033.986,22	5.024.613,05
Fondi per rischi e oneri	1.935.684,35	2.036.642,16
Ratei e risconti passivi	231.122,35	13.091,95
TOTALE PASSIVO	13.907.912,10	14.265.151,03
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	37.325.887,93	37.657.068,22



Per approfondire

Sottosezione "Bilanci" consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", in particolare la Relazione allegata al preventivo economico 2026 <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

2.2.3 Partecipazioni societarie

Di seguito vengono riportate le partecipazioni societarie detenute direttamente come da Piano di revisione periodica delle partecipazioni, escluse le società in fallimento e liquidazione (rif. deliberazione di Giunta n. 109 del 19.12.2025).

N.	Nome partecipata	Quota di partecipazione	Breve descrizione
1	CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - CEIPIEMONTE S.C.P.A.	7,979%	Servizi di internazionalizzazione e organizzazione eventi, mostre, convegni, fiere e simili, nonché corsi di formazione professionale per le imprese piemontesi
2	G.A.L. MONTAGNE BIELLESI S.C.A.R.L.	7,679%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
3	ATL TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.	7,284%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
4	GRUPPO AZIONE LOCALE LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA S.C.A.R.L.	6,463%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
5	CO.VER.FO.P. "GEOM F. BORGOGNA" S.C.A.R.L.	5,44%	Organizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di specializzazione ad ogni livello
6	TERRE DEL SESIA S.C.A.R.L.	4,58%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
7	INNEXTA S.C.R.L.	3,60%	Miglioramento dell'accesso al credito e ai mercati finanziari
8	MONTEROSA 2000 S.P.A.	2,475%	Gestione di impianti a fune e delle piste sciistiche
9	CITTA' STUDI S.P.A.	1,83%	Formazione, ricerca e diffusione dell'innovazione tecnologica, in particolare nel settore tessile locale
10	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	1,169%	Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati
11	TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.	0,922%	Supporto e consulenza nel settore immobiliare
12	ISNART S.C.P.A.	0,776%	Supporto e promozione sui temi del turismo
13	IC OUTSOURCING S.C.R.L.	0,716%	Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali
14	RINA AGRIFOOD S.P.A.	0,539%	Supporto e promozione sui temi del Made in Italy
15	DINTEC S.C.R.L.	0,522%	Supporto e promozione sui temi dell'innovazione tecnologica, certificazione e qualità

16	ECOCERVED S.C.A.R.L.	0,362%	Supporto e promozione sui temi dell'ambiente ed ecologia
17	DTL S.C.A.R.L.	0,321%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
18	TECNO HOLDING S.P.A.	0,125%	Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari
19	BMTI S.C.P.A.	0,038%	Gestione della Borsa Merci Telematica
20	SI.CAMERA S.C.R.L.	0,025%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del Sistema camerale italiano



Per approfondire

Sottosezione "Enti controllati" consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente"
<https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati>

2.2.4 Servizi resi

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, costituita il 22.12.2020 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Biella e Vercelli, Novara e Verbano Cusio Ossola, è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, ai sensi della Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., svolge *"nella circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali"*.

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha sede legale a Vercelli e sedi a Baveno, Biella e Novara, oltre ad uffici distaccati a Borgosesia e Domodossola.

I principali ambiti di operatività degli enti camerali sono specificati all'art. 2 della Legge 580/1993, come novellato dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 219, e puntualizzato dall'art. 17, c. 1, Legge 16.12.2024, n. 193, e si possono riassumere come segue:

SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA



- Tenuta Registro delle imprese, REA, ruoli ed elenchi
- Gestione del Fascicolo informatico di impresa
- Gestione SUAP

TUTELA E REGOLAZIONE



- Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- Metrologia legale
- Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- Tutela della proprietà industriale
- Sanzioni amministrative
- Tenuta registro nazionale protesti
- Rilevazione prezzi/tariffe e gestione Borse merci
- Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi

DIGITALIZZAZIONE



- Gestione Punti Impresa Digitale
- Informazione, formazione e orientamento in tema di comunicazione e marketing digitale
- Servizi connessi all'Agenda digitale

ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO E ALLE PROFESSIONI



- Servizi per l'accesso al mondo del lavoro
- Orientamento alla creazione d'impresa
- Formazione scuola-lavoro e certificazione competenze

SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI



- Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- Osservatori economici e rilevazioni statistiche

INTERNAZIONALIZZAZIONE



- Servizi di informazione, formazione, assistenza export

AMBIENTE ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE



- Iniziative a sostegno della transizione ecologica e dello sviluppo sostenibile
- Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale
- Tenuta Albo gestori ambientali

TURISMO E CULTURA



- Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali

Si elenca di seguito una sintesi dei principali servizi resi nel corso del 2025:

AMBITO	SERVIZIO	ATTIVITA'	OUTPUT
SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	Suap	Comuni convenzionati al SUAP camerale	62
		Comuni in delega con il SUAP camerale	98
	Registro Imprese	% pratiche evase entro 5 gg. (al netto della sospensione)	97,6%
		Pratiche evase	83.794
		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (al netto della sospensione)	1,7
		Pratiche inviate tramite il portale Impresainungiorno.gov	6.976
		Imprese aderenti al cassetto digitale	34.059
ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	Promozione	Scuole secondarie e ITS Academy coinvolte nel network orientamento	53
		FSL - Istituti scolastici coinvolti	24
		FSL - Studenti partecipanti	2.698
		FSL - Studenti certificati	98
		FSL - Imprese coinvolte	271
		FSL - N. di percorsi realizzati	89
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento all'export	39
		Incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati	9
		N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA- attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, ecc.)	54
		Voucher progetto S.E.I. - Sostegno all'export dell'Italia	66
		Certificati di origine	18.976
TUTELA E REGOLAZIONE	Tutela e regolazione del mercato	Verbal di accertamento istruiti	1.255
		Ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse	1.265
		Protesti levati, cancellati e visure	2.205
		Conciliazioni e mediazioni avviate	231
		Deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	241
		Ispezioni metriche eseguite	221

AMBIENTE ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	Promozione	Progetti su temi ambientali	2
	Tutela e regolazione del mercato	Dichiarazioni MUD ricevute	955
DIGITALIZZAZIONE	Registro Imprese	Rilasci e rinnovi di dispositivi firma digitale	6.855
		Credenziali SPID rilasciate	480
	Tutela e regolazione del mercato	Rilasci e rinnovi carte tachigrafiche	2.804
	Promozione	Seminari, convegni e workshop PID	5
		Partecipanti seminari, convegni e workshop PID	302
		Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione	372
SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	Promozione	Marchio "Ospitalità Italiana" – nuovo rating – Imprese coinvolte	48
		Marchio "Ospitalità Italiana" – nuovo rating – Imprese certificate	48
TURISMO E CULTURA	Promozione	N. iniziative di valorizzazione /promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	3
		N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	59
ALTRI DATI	Comunicazione esterna	Comunicati stampa	1.106
		Utenti raggiunti tramite CRM	10.117
		Follower Facebook	1.112
		Follower Twitter	1.050
		Utenti YouTube	19
		Follower LinkedIn	776

ESITI CUSTOMER SATISFACTION

A campione i corsi/seminari/progetti/eventi organizzati dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte sono stati sottoposti ad indagini di *customer satisfaction*.

Gli esiti sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/risultati-delle-indagini-di-customer-satisfaction>.

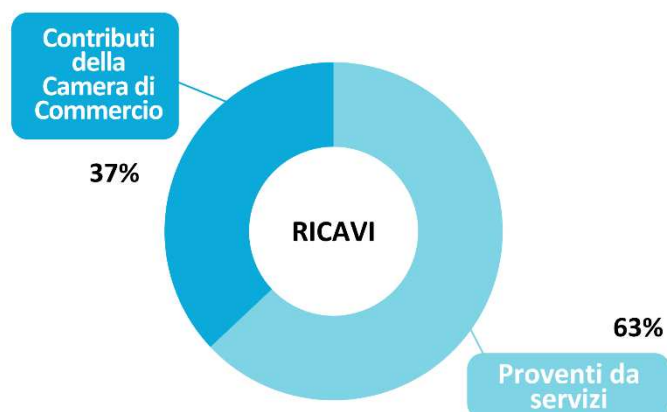
2.2.5 Azienda speciale – FEDORA

Come previsto dall'art. 35, comma 3, del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, le azioni di monitoraggio delle attività camerali sono estese anche ai risultati conseguiti dalle loro Aziende speciali rispetto agli obiettivi alle stesse assegnati.

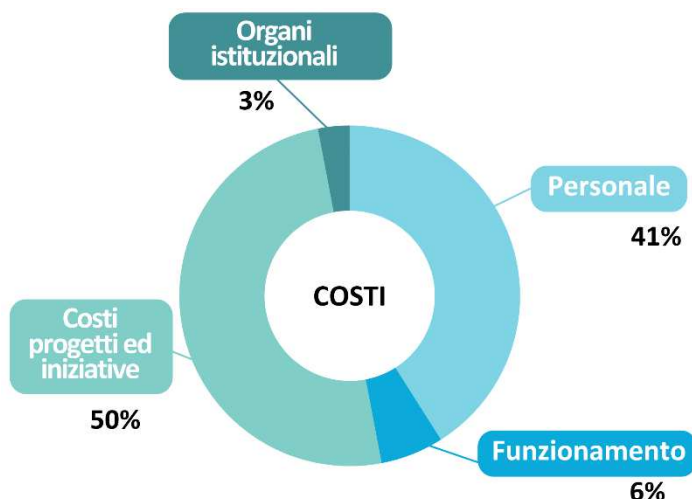
L'organico di Fedora al 31.12.2025 era composto da n. 3 unità a tempo indeterminato, di cui 2 part-time.

Si riportano sinteticamente le risultanze del conto economico dell'esercizio 2025:

RICAVI	2025
Proventi da servizi	158.627,45
Altri proventi o rimborsi	5,28
Contributi della Camera di Commercio	95.000,00
Variazione delle rimanenze	0,00
Totale	253.632,73



COSTI	2025
Organi istituzionali	8.710,55
Personale	122.678,79
Funzionamento	17.374,96
Ammortamenti e accantonamenti	0,00
Costi istituzionali per progetti ed iniziative	148.764,30
Totale	297.528,60



Nel corso dell'anno 2025, l'Azienda speciale Fedora ha realizzato le attività di seguito sinteticamente descritte, alcune delle quali già inserite nel programma definito in sede di approvazione del relativo preventivo economico, mentre altre si sono aggiunte in corso d'anno in attuazione della Convenzione con l'Ente camerale e/o a fronte di specifici incarichi conferiti dallo stesso:

- BILNI – Borsa Internazionale dei Laghi del Nord Italia 24^a edizione (Lago di Garda 19- 23 marzo 2025). L'Azienda Speciale Fedora ha organizzato 2 "post tour" (fam trip A "Alto Lago Maggiore: cultura e paesaggio" e fam trip B "Lago Maggiore, Lago d'Orta e le eccellenze enogastronomiche"), ai quali hanno partecipato 17 operatori (Al programma di domenica 23 marzo ha preso inoltre parte un gruppo di 5 giornalisti e una referente ENIT provenienti dagli Stati Uniti e invitati. In aggiunta, l'Azienda Speciale ha coordinato le iscrizioni dei seller dell'Alto Piemonte al workshop b2b svoltosi in data 20 marzo, a bordo della motonave Tonale ormeggiata nel porto di Peschiera del Garda. Complessivamente sono pervenute n. 11 richieste di partecipazione da operatori turistici del quadrante;
- THE BIG 5 GLOBAL (Dubai, 24-27 novembre 2025). Fedora ha organizzato la partecipazione collettiva di 9 imprese del quadrante;
- RISÒ B2B MEETINGS (Vercelli, 10-11 settembre 2025). Evento b2b presso la Borsa Merci di Vercelli realizzato in occasione della prima edizione di RISÒ - Festival Internazionale del Riso – svoltasi sempre a Vercelli dal 12 al 14 settembre e promossa dalla Provincia di Vercelli con l'Ente Nazionale Risi e la Città di Vercelli, con il sostegno della Regione Piemonte e del Ministero dell'Agricoltura, insieme a numerose altre realtà territoriali. Il workshop è stato finanziato da Camera di Commercio e Regione Piemonte, con il supporto operativo del Centro estero per l'internazionalizzazione S.c.p.a. e Agenzia ICE, quest'ultima per l'individuazione dei buyer esteri da coinvolgere. Hanno aderito 50 imprese dell'Alto Piemonte, afferenti al comparto risicolo e alimentare, e circa 20 buyer provenienti da Europa, Medioriente (in particolare EAU e Arabia Saudita), USA, Canada e Australia. Complessivamente, nel corso delle due giornate, sono stati gestiti 529 incontri b2b;
- INCOMING BUYERS PER IL SETTORE IDROTERMOSANITARIO (Pettenasco -NO- 20-21 ottobre 2025). La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha conferito a Ceipiemonte l'incarico per la realizzazione di un incoming di buyer stranieri del settore rubinetteria, valvolame e idrotermosanitario, con realizzazione di incontri B2B, rivolto al mercato giapponese e sudcoreano, avvalendosi del supporto organizzativo dell'Azienda Speciale Fedora.

Il progetto si è articolato nelle seguenti attività:

- ✓ realizzazione di n. 1 webinar denominato "FOCUS GIAPPONE E COREA DEL SUD per il mercato idrotermosanitario" (9 luglio 2025), per preparare e supportare le imprese nell'accesso ai mercati in questione, che è stato seguito da 29 partecipanti;
- ✓ incoming di buyer stranieri del settore rubinetteria, valvolame e idrotermosanitario con realizzazione di incontri B2B a Pettenasco (NO) in data 20 e 21 ottobre 2025. A seguito della diffusione dell'iniziativa, sono state raccolte complessivamente 29 adesioni da parte di aziende del quadrante, delle quali 24 hanno preso a 85 incontri B2B;

- **PROGETTO BUSINESS POINT SVIZZERA.** Progetto rivolto al mercato svizzero concepito per dare supporto informativo dal punto di vista fiscale e burocratico alle imprese che hanno o intendono avviare scambi commerciali con la Svizzera. L'iniziativa, svolta in collaborazione con la Camera di Commercio Italiana in Svizzera, avviata a maggio 2024, è proseguita nei primi mesi del 2025;
- **ACCOGLIENZA DELEGAZIONE GIAPPONESE.** L'Azienda speciale ha fornito supporto all'Ente camerale in occasione della visita, presso la sede di Novara, di una delegazione giapponese in data 14 febbraio 2025. La Camera di Commercio e Industria Giapponese in Italia (CCIGI), in collaborazione con JETRO (Japan External Trade Organization), propone annualmente ai propri soci due momenti di approfondimento sul tessuto economico delle diverse province italiane, con l'obiettivo di creare un network di conoscenze in grado di aprire nuovi orizzonti per le imprese della provincia ospitante e di offrire ai businessmen giapponesi una migliore conoscenza delle opportunità proposte dall'area visitata. Hanno presenziato 23 delegati tra funzionari della CCIGI e rappresentanti di diverse imprese giapponesi insediate in Italia.
- **PROGETTO SEI – SOSTEGNO ALL'EXPORT DELL'ITALIA.** Nell'ambito della Convenzione quadro per il quadriennio 2023-2025 in essere tra la Camera di Commercio e Fedora e del Piano operativo per il 2025, l'Azienda ha continuato a fornire un importante supporto alla realizzazione delle attività inerenti al progetto SEI – Supporto all'Export dell'Italia;
- **SUPPORTO AI PROGETTI A VALENZA REGIONALE GESTITI DAL CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE S.C.P.A.,** quali "Tender" (servizi di primo orientamento e assistenza alle imprese in materia di gare di appalto internazionali), "La logistica piemontese sui mercati internazionali", "Attrattività in Piemonte", il Desk consulenziale usa e webinar formativi e supporto a Ceipiemonte S.c.p.a. per la realizzazione di un incontro per il Progetto Integrato di Filiera "Tessile";
- **ALTRE ATTIVITÀ IN CONVENZIONE:** nell'ambito della Convenzione quadro e del relativo Piano operativo per il 2025, l'Azienda ha inoltre fornito in via continuativa il proprio supporto all'Ente camerale, essenzialmente per le rilevazioni statistiche e le indagini legate al Progetto Excelsior, l'estrapolazione, l'elaborazione e il commento di dati ai fini statistici e la gestione della Borsa merci di Vercelli e della Sala contrattazione merci di Novara.



Per approfondire

Pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora consultabile nel sito dell'Ente
<https://www.pno.camcom.it/azienda-speciale-fedora>

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In conformità a quanto delineato e adottato con il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), durante l'anno è stato eseguito il monitoraggio periodico della performance mediante la rilevazione e l'analisi dell'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel PIAO 2025-2027.

La performance organizzativa, misurata attraverso set di indicatori collegati alla rilevazione del raggiungimento degli obiettivi afferenti all'ambito complessivo della struttura (→obiettivi strategici) e/o alle diverse Unità Organizzative (→ obiettivi operativi), è stata monitorata dalla struttura deputata al controllo di gestione (Servizio Gestione risorse umane e performance), che supporta operativamente l'OIV nell'esercizio delle proprie funzioni, durante il monitoraggio semestrale e finale condotto su base annuale (01.01 – 31.12).

Le verifiche operate hanno consentito di evidenziare gli scostamenti tra target fissati e risultati attesi, tenuto conto che, come stabilito nel SMVP, un obiettivo si considera:

- "raggiunto" se il risultato conseguito dall'indicatore di riferimento ricade nell'intervallo compreso nel margine di tolleranza (15%), definito a priori e corrispondente a uno scostamento ritenuto accettabile rispetto al target;
- "parzialmente raggiunto" se il risultato è compreso tra la soglia critica e il margine inferiore dell'intervallo di tolleranza;
- "non raggiunto" se al di sotto della soglia critica (50%), intesa come il livello minimo di performance al di sotto del quale l'obiettivo viene considerato assolutamente non raggiunto.

% RAGGIUNGIMENTO(*)	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
> 85% (margine di tolleranza)	100%	obiettivo raggiunto
> 70% e ≤ 85%	75%	obiettivo parzialmente raggiunto
> 50% e ≤ 70%	50%	obiettivo parzialmente raggiunto
≤50% (soglia critica)	0	obiettivo non raggiunto

(*) Per gli indicatori con riferimento ai quali non è possibile l'applicazione di quanto sopra specificato, potranno essere definite tolleranze e/o soglie critiche ad hoc in sede di approvazione del Piano della performance; in mancanza, in sede di valutazione verrà determinato a cura del valutatore un valore di raggiungimento ritenuto congruo in base allo stato di avanzamento delle attività, ovvero ad elementi di natura qualitativa idonei a dare evidenza del grado di conseguimento dell'obiettivo.

Per offrire una visione immediata e facilmente comprensibile del livello di performance raggiunto con riferimento ai singoli obiettivi/indicatori, i risultati sono associati a "strumenti grafici" (simbolo semaforico e colori standard) di semplice interpretazione, utilizzati sia nelle tabelle seguenti sia nelle schede di dettaglio allegate relative agli obiettivi strategici e operativi.

Dalle tabelle riassuntive sotto riportate si rileva la performance organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte articolata su due livelli:

- la performance di Ente complessiva;
- la performance delle singole Unità Organizzative, così come identificate dall'organigramma di cui al par. 2.2.1.

PERFORMANCE DI ENTE	100%	
----------------------------	-------------	---

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
SERVIZI DI STAFF	COMUNICAZIONE INTERNA E URP	100%	
	COMUNICAZIONE ESTERNA	100%	
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	100%	
	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA	100%	
	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 1	REGISTRO DELLE IMPRESE	100%	
	SUAP	100%	
	PROMOZIONE	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 2	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI	100%	
	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 3	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	100%	
	APPROVIGIONAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%	
	TOTALE	100%	

3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

LINEA STRATEGICA (LS) OBIETTIVO STRATEGICO (OS)	LINEA STRATEGICA (LS) OBIETTIVO STRATEGICO (OS)	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
LS 1 - COMPETITIVITA' DELL'IMPRESE OS 1.1 – Digitalizzazione e innovazione OC - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica) 1.2 – Internazionalizzazione 1.3 – Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito (Fintech) 1.4 – Sostegno al ricambio generazionale nelle imprese e alla creazione di nuove imprese 1.5 – Sostegno alla transizione ecologica delle imprese – Ecosistema sostenibile	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione"	25%	≥ 80	372	100%	100%	
	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	25%	≥ 4	5	100%	100%	
	Internazionalizzazione - Utilizzo delle diverse tipologie di assessment e successivi servizi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su Export, Digitale come leva di sviluppo e su Partecipazione a tender europei e gare	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)	25%	≥ 12	39	100%	100%	
	Internazionalizzazione - Capacità dei territori di affiancare e avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione anche grazie a partenariati locali, con la rete estera e a strumenti/piattaforme utili per ricerca partner	N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	25%	≥ 9	54	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	

LS -2 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OS 2.1 – Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 – Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 – Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 – Mkt del territorio per favorire l’attrazione di nuovi investimenti 2.6 – Fondi europei, programmi comunitari	Progetto “Formazione lavoro” - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	N. studenti certificati	40%	≥ 30	98	100%	100%		
	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	//	60%	≥ 1	4	100%	100%		
MEDIA PONDERATA								100%	
LS - 3 TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA' OS 3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità OC – Migliorare l’efficacia, l’efficienza e la qualità dei servizi camerali	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	60%	≤ 1,8	1,70	100%	100%		
	Realizzare le attività in esecuzione delle Convenzioni sottoscritte con Unioncamere	//	40%	SI	SI	100%	100%		
MEDIA PONDERATA								100%	
LS 4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA OS 4.1 – Comunicazione 4.2 – Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 4.3 – Sussidiarietà e semplificazione OC – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione OC – Migliorare l’efficacia, l’efficienza e la qualità dei servizi camerali	Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N/N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N-1 * follower Twitter, Facebook, Youtube, LinkedIn	20%	≥ 1	1,12	100%	100%		
	Monitoraggio periodico della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale	N. monitoraggi	20%	2	2	100%	100%		
	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale	(N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31/12) x 100	30%	≥ 27%	53,16%	100%	100%		

	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali	(N. strumenti digitali rilasciati alle imprese / N. imprese attive al 31/12) x 100	30%	≥ 5%	10,70%	100,00%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
LS 5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE OS 5.1 – Valorizzare le risorse umane OC – Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti 5.2 – Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento OC – Garantire la salute gestionale/ economica dell'Ente	Attività volte alla valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente - Revisione della configurazione degli uffici e delle sale riunioni del primo piano della sede di Novara, in conseguenza della dismissione della biblioteca	//	40%	SI	SI	100%	100%	
	Salute economica dell'Ente – Indice di struttura primario	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	30%	≥ 1,28	1,45	100%	100%	
	Salute economica dell'Ente – Percentuale di incasso del Diritto annuale	(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni) x 100	25%	≥ 73%	75,85%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%	
				1	20%	100%		
				2	20%	100%		
				3	20%	100%		
				4	20%	100%		
				5	20%	100%		

3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

U.O.		COMUNICAZIONE INTERNA E URP							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027	Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione (immagine aziendale, pubblicazioni Intranet e accoglienza)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Segnaletica interna - sedi di Baveno, Biella e Novara	Supporto a studio e progettazione di una segnaletica interna più moderna con linea grafica comune, più moderna e il più possibile intercambiabile per le sedi di Baveno, Biella e Novara	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	50%	100%		

U.O.		COMUNICAZIONE ESTERNA							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027	Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione: realizzazione foto e materiale grafico	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Digitalizzazione e gestione delle relazioni con gli stakeholder	Adozione nuova piattaforma di CRM (Customer Relationship Management) di sistema	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Valorizzazione delle attività realizzate dall'Ente durante il quinquennio 2020-2025	Supporto realizzazione Bilancio di mandato	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	20%	100%		
					2	50%	100%		
					3	30%	100%		

U.O.		SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Procedure per il rinnovo del Consiglio Camerale	Presidio degli adempimenti e delle scadenze previsti per il rinnovo del Consiglio	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Elaborazione e diffusione dati e informazioni sul tessuto socio economico a favore del sistema imprenditoriale e dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio a sostegno di politiche e azioni di sviluppo locale	Azioni di rilevazioni dei dati, loro diffusione e partecipazione a eventi e gruppi di lavoro	n. azioni	100%	≥40	58	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Orientamento nei percorsi di studio e nel mercato del lavoro per il raccordo con i fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese sulla base delle analisi mensili condotte nell'ambito del progetto Excelsior	Analisi provinciali e di "quadrante" - azioni di diffusione dei risultati	n. azioni	100%	≥25	31	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	40%	100%		
					2	40%	100%		
					3	20%	100%		

U.O.		GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027	Organizzazione convention del personale - Coordinamento progetto	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Organizzazione di un percorso formativo/informativo per favorire l'inclusione del personale neo assunto	//	20%	SI	SI	100%	100%	
		Analisi del CCNL in corso di definizione finalizzata all'eventuale revisione della regolamentazione del lavoro agile, nonchè al rinnovo degli accordi individuali in scadenza il 31.12	//	20%	31.12	22.12	100%	100%	
		Presidio della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del coordinamento della SGE (squadra gestione emergenze)	//	10%	SI	SI	100%	100%	
		Benessere organizzativo: somministrazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction inerenti all'attività di formazione organizzata internamente	(n. indagini customer satisfaction / n. iniziative realizzate) x100	10%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Trattamento giuridico ed economico del personale	Avvio interlocuzione con Inps ed eventuali altri Enti per definire i trasferimenti di IFR/TFR	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Stesura del disciplinare per la concessione di prestiti sull'indennità di anzianità	//	50%	SI	SI	100%	100%	

2	Trattamento giuridico ed economico del personale	Invio mensile ai Responsabili di Servizio di un report riepilogativo degli straordinari dei propri collaboratori, allo scopo di consentire un miglior controllo sulla base dell'assegnazione annuale effettuata dal Segretario Generale	(n. report mensili previsti/n. report mensili inviati) x100 n.b.: si considerano n. 11 report da gennaio a novembre con invio entro il mese successivo	10%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale	Gestione della procedura di rinnovo della RSU	//	20%	SI	SI	100%	100%	
		Organizzazione percorsi formativi/informativi "trasversali"	n. iniziative	50%	≥5	6	100%	100%	
		Rinnovo incarichi di responsabilità in scadenza (incarico Segretario Generale, incarichi Dirigenza ed Elevate Qualificazioni)	//	30%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
4	Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente - procedura selettiva nomina OIV	Procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'OIV per il triennio 2025-2027	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	35%	100%		
					2	20%	100%		
					3	30%	100%		
					4	15%	100%		

U.O.		REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Cancellazioni d'ufficio ex art. 2490 Codice civile, art. 40 D.L. n. 76/2020 e art. 118 L.F. L'attività sarà seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Baveno	Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio di società di capitali ex art. 2490, comma 6 c.c.	n. società da sottoporre a verifica	25%	50	55	100%	100%	
		Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio di società di capitali ex art. 40, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. con L. 11 settembre 2020, n.120	n. società da sottoporre a verifica	50%	50	49	100%	100%	
		Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio di società di persone e capitali ex art. 118, comma 1, n. 3) e 4) L.F. (R.D. 16/03/1942, n. 267)	n. società da sottoporre a verifica	25%	200	230	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Verifica dinamica mediatori L'attività sarà seguita dal Servizio Registro Imprese - sedi di Biella e Novara	Avvio procedimento di verifica dinamica	n. imprese con procedimento avviato	50%	≥500	559	100%	100%	
		Imprese regolarizzate	n. imprese regolarizzate	50%	≥300	519	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Organi di controllo SRL L'attività sarà seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Vercelli	Chiusura procedimento relativo alle SRL che non hanno provveduto alla nomina dell'organo di controllo o del revisore in base ai parametri degli esercizi 2021/2022, con invio della segnalazione al Tribunale delle imprese	//	40%	SI	SI	100%	100%	

3	Organi di controllo SRL L'attività sarà seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Vercelli	Avvio e gestione procedimento relativo alle SRL che non hanno provveduto alla nomina dell'organo di controllo o del revisore in base ai parametri degli esercizi 2022/2023	//	60%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
4	Diffusione del domicilio digitale delle imprese L'attività sarà seguita dal Servizio Prodotti digitali del Registro Imprese	Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali ex art. 5, c. 2, D.L. 18.10.2012, n. 179 NB: l'assegnazione verrà effettuata limitatamente alle imprese individuali attive	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle società ex art. 16, c. 6-bis e 6-ter, D.L. 29.11.2008, n. 185 NB: non si procederà all'assegnazione alle società con procedure concorsuali in essere	//	60%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
5	Gestione Pratiche telematiche RI e REA sospese L'attività sarà gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede	Definizione, tramite evasione o adozione provvedimento di rigetto, delle pratiche sospese alla data del 31.12.2024	(n. pratiche anteriori al 30.12.2024 che risultano ancora sospese al 31.12.2025)/(n. pratiche anteriori al 31.12.2024 che risultano sospese al 17.01.2025)x100	100%	≤ 20%	0,17%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	

6	Evasione tempestiva pratiche RI L'attività sarà gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(n. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	100%	≥ 97%	97,57%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	15%	100%			
				2	20%	100%			
				3	15%	100%			
				4	10%	100%			
				5	15%	100%			
				6	25%	100%			

U.O.		SUAP							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Sportello Unico Associato CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: mantenimento dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap a seguito delle modifiche organizzative in atto	Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	60%	≥90%	100%	100%	100%	
		Trasmissione Scia e Comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 7 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della scia	(n. scia e comunicazioni trasmesse entro 7 giorni/n. totale Scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010)x100	40%	≥85%	98,15%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Attivazione adempimenti e azioni di supporto finalizzate all'attuazione del Nuovo Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU)	Attivazione adempimenti e azioni di supporto ai Comuni Associati ed Enti terzi nell'ambito del percorso di attuazione del sistema Informativo degli Sportelli Unici	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	60%	100%		
					2	40%	100%		

U.O.		PROMOZIONE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Gestione Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" (20%)	Messa in funzione punto Tenant camerale nella PID Academy	n. attività realizzate	60%	≥4	4	100%	100%	●
		Coordinamento territoriale iniziative Pid Next e aggiornamento sulle attività proposte	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione	Implementare il passaggio alla nuova piattaforma per il commercio estero secondo le tempistiche previste	//	80%	SI	SI	100%	100%	●
		Effettuare la rilevazione della documentazione da destinare allo scarto con particolare riferimento a certificati di origine e carnet	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Sviluppo dei servizi dello Sportello Nuova Impresa in sinergia con la piattaforma nazionale per l'imprenditorialità	Promozione delle attività della piattaforma SNI nazionale tramite campagne di comunicazione sui canali social e network radiofonici locali	n. campagne di comunicazione	50%	≥4	4	100%	100%	●
		Implementazione dello storytelling imprenditoriale con video sul tema del "fare impresa" da pubblicare sulla piattaforma nazionale	n. video	50%	≥6	6	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●

4	Certificazione Ospitalità italiana	Realizzazione di una campagna di promozione delle strutture certificate nel 2024 attraverso il sito camerale, il portale www.illagomaggiore.it , la landing page vivialtopiemonte.it e le pagine camerali dei social network ad essi collegati	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Organizzazione evento di premiazione delle strutture alberghiere che hanno ottenuto il riconoscimento Ospitalità Italiana a valere sul bando camerale 2024	//	50%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
5	Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana	Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
6	Gestione delle attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro anche nell'ambito delle linee progettuali finanziate dal Fondo Perequativo e dalla maggiorazione del Diritto Annuale	Curare l'attività di orientamento e formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore e i Centri di Formazione Professionale, proponendo un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	n. di studenti partecipanti all'attività di formazione	100%	≥1000	2698	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
7	Realizzazione prima annualità progetto Sustainevents	Organizzazione evento di presentazione del progetto entro i termini stabiliti dal Programma Interreg	//	30%	SI	SI	100%	100%	
		Redazione e presentazione entro il 31 dicembre 2025 della prima rendicontazione delle spese sostenute	//	70%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	

PERFORMANCE U.O. Media ponderata	OBT.	PESO	MP	100%	
	1	15%	100%		
	2	10%	100%		
	3	15%	100%		
	4	15%	100%		
	5	10%	100%		
	6	20%	100%		
	7	15%	100%		

U.O.		METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Vigilanza: convenzioni Unioncamere in ambito di metrologia legale e sicurezza prodotti	Realizzazione delle attività relative alla prossima Convenzione "Metrologia"	(n. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura e titolari di marchi di identificazione di metalli preziosi/n. 9 ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura e titolari di marchi di identificazione di metalli preziosi)x100	50%	100%	100%	100%	100%	
		Realizzazione delle attività relative alle prossime Convenzioni "Sicurezza prodotti" (settori Elettrici, DPI, Macchine)	(n. prodotti prelevati e/o sottoposti ad analisi /n. 8 prodotti da prelevare e/o da sottoporre ad analisi previsti dalle convenzioni)x 100	50%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Vigilanza: svolgimento di controlli casuali e controlli in contraddittorio in ambito metrologico (settori strumenti per pesare, contatori acqua e distributori di carburanti) non previsti da convenzione, visite ispettive di vigilanza sui centri tecnici	Realizzazione visite ispettive di vigilanza, controlli casuali e controlli in contraddittorio	(n. ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance, erogatori di carburanti e contatori acqua - /n. 150 ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti -)x 100	100%	100%	145%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	50%	100%		

U.O.		TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attività sanzionatoria	Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza di Organi accertatori esterni allo scopo di recuperare l'arretrato	(n. ordinanze emesse/n. rapporti-verbali di accertamento altri organi accertatori)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito ai rapporti/verbali di accertamento con riferimento al 31.12.2023 (circa 50)	40%	≥80%	100%	100%	100%	
		Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza del Registro Imprese	(n. ordinanze emesse/n. verbali accertamento sanzione RI presenti in Prosa)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito all'evasione di n 1.000 verbali	60%	≥80%	116%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Gestione protesti - Rispettare elevati standard di efficienza	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti	(Σ (data evasione istanza i-esima – data ricezione istanza i-esima)/n. totale istanze)	100%	≤9 gg	4,75	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	80%	100%		
					2	20%	100%		

U.O.		AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Anticorruzione e trasparenza	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) ora denominato TMR	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	50%	≤0	-22,03	100%	100%	
		Tempo medio ponderato di pagamento (TMP)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di protocollo SDI e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	50%	≤28	9,38	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Consegna all'agente di riscossione dei ruoli 2021, previa attività di controllo delle posizioni da inibire (bilancio infrannuale, plurilocalizzate...)	//	100%	ENTRO 30.11	18.11	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	50%	100%		

U.O.		APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027	Organizzazione convention del personale - Gestione delle forniture di servizi	//	15%	SI	SI	100%	100%	
		Sedi di Novara e Baveno: ricognizione dello stato degli arredi e piano esecutivo per la sostituzione di quelli obsoleti e/o danneggiati e/o non a norma di legge	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Valutazione delle caratteristiche tecniche dei pc al fine di disporre la sostituzione programmata, anche in funzione dello svolgimento del lavoro agile	//	30%	SI	SI	100%	100%	
		Salubrità luoghi di lavoro - risanamento da gas radon sede di Biella (locale ced e relativo vano scale di accesso)	//	15%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Adeguaamenti tecnologici impianti	Revisione degli apparecchi per il collegamento WI-FI nelle sedi	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Adeguamento del servizio post operatore (centralino)	//	50%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OB.T.	PESO	MP	100%	
					1	70%	100%		
					2	30%	100%		

Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi strategici e operativi accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi. Le brevi relazioni espongono le principali attività svolte durante l'anno dai singoli Servizi, corredate da informazioni e indicazioni che costituiscono un approfondimento di quanto realizzato.

3.3 BILANCIO DI GENERE

Al 31.12.2025 il personale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte risulta composto da n. 111 unità.

Si tratta di personale interamente a tempo indeterminato, eccezion fatta per il Segretario Generale (dirigente a tempo determinato), costituito per il 72% da donne.

In linea con quanto evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel "Commento ai principali dati del conto annuale del periodo 2014-2023", in cui si sottolinea il significativo livello dell'età media dei dipendenti pubblici (in tutti i comparti del pubblico impiego, sia gli uomini che le donne, ad eccezione dei comparti della Sanità e dell'Istruzione e ricerca, ove il valore è assai prossimo ai 50 anni, con le donne della Sanità che hanno un'età media di 48 anni e mezzo, superano nel 2023 la soglia dei 50 anni), l'età media del personale dell'Ente è pari a 52 anni, come nel 2024, e perfettamente in linea con l'età media del comparto Funzioni locali (51,8 anni).

La fascia di popolazione lavorativa più numerosa è quella tra 50-59 anni (59% sul complessivo).

Area	Genere	Fascia età					Totale	Totale Area	% su Area
		<30	30-39	40-49	50-59	≥60			
Operatori	D							1	0%
	U				1		1		100%
Operatori esperti	D				2		2	7	29%
	U			1	3	1	5		71%
Istruttori	D	2	8	7	34	8	59	73	81%
	U	1	2	3	5	3	14		19%
Funzionari	D		1	4	11	2	18	27	67%
	U			1	8		9		33%
Dirigenti	D				1		1	3	33%
	U				1	1	2		67%
								% genere	
Totale	D	2	9	11	48	10	80	72%	
Totale	U	1	2	5	18	5	31	28%	
Totale	D/U	3	11	16	66	15	111	100%	
Incidenza per età		3%	10%	14%	59%	14%	100%		

LEGENDA



Di seguito vengono rappresentati alcuni grafici che sintetizzano un'analisi condotta in ottica di genere sul personale camerale:

72%

donne



28%

uomini



Personale

Part time

5%

Full time

95%

Donne



Uomo



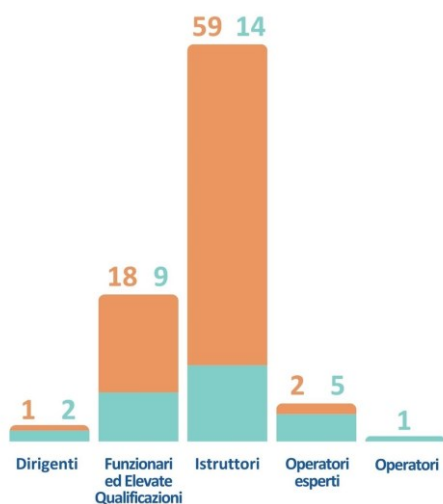
Donne



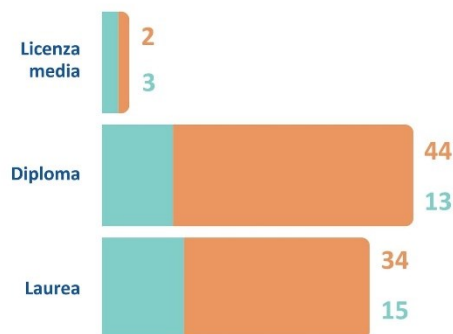
Uomini



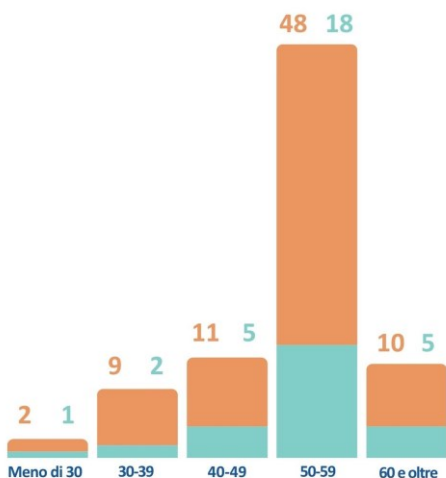
AREA CONTRATTUALE



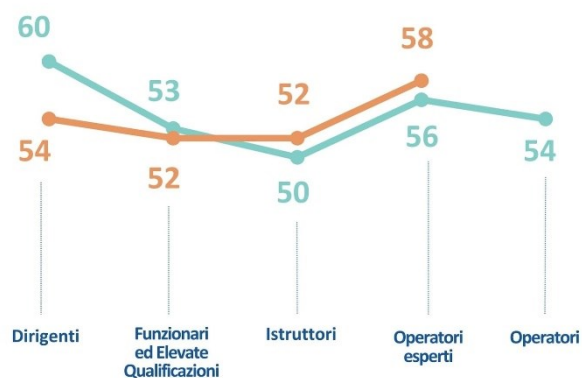
TITOLO DI STUDIO



ETÀ



ETÀ MEDIA



LEGENDA



DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE FEMMINILI

Si attestano a 16.332 unità, il 22,7% delle imprese totali del Piemonte Nord Orientale, operano prevalentemente nel commercio, nei servizi alla persona e nel turismo e sono guidate da donne straniere nel 12,4% dei casi e da giovani under 35 nel 9,9%: sono questi i tratti salienti delle imprese femminili delle province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli.

Nel corso del 2025 le imprenditrici dell'Alto Piemonte hanno dato vita a 1.076 nuove attività, chiudendone 1.051 (al netto di 31 cancellazioni d'ufficio): il bilancio demografico è risultato, pertanto, di sostanziale tenuta (+11 unità), traducendosi in un tasso di variazione del +0,3%, non lontano da quello registrato dall'intero sistema imprenditoriale dei quattro territori (+0,07%).

Le imprese a conduzione femminile hanno inoltre espresso una maggiore dinamicità in riferimento alla componente giovanile e a quella straniera, sebbene su numeri assoluti contenuti, registrando rispettivamente 376 e 228 nuove iscrizioni contro 143 e 147 cessazioni.

Per quanto riguarda le singole aree territoriali, nel VCO lo stock delle imprese registrate (calcolato al netto delle cessazioni d'ufficio) evidenzia una lieve crescita rispetto al 2024 (+1%), così come a Novara (+0,9%), mentre Biella si attesta alla stabilità (0,0%) e Vercelli registra, invece, una flessione del -1,3%.

Sotto il profilo settoriale le imprese guidate da donne si concentrano prevalentemente nel terziario, collocandosi, in ordine di numerosità, nel comparto del commercio (in cui un quarto delle imprese dell'Alto Piemonte risulta femminile), in quello delle altre attività di servizi (dove rientrano attività quali parrucchiere, estetiste e lavanderie), che presenta una significativa specializzazione, con un peso delle imprese guidate da donne pari al 62,7% di quelle totali. Seguono l'alloggio e ristorazione, dove in un caso su tre c'è una donna al comando, le manifatture, le attività immobiliari e l'agricoltura.

Settori	Imprese fem. registrate al 31/12/2025	% imprese fem. sul totale delle registrate	% sul totale delle imprese fem.	Tasso di var. % annuo dello stock
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	3.985	25%	24,4,0%	-2,3%
Altre attività di servizi	2.459	62,7%	15,1%	0,7%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.023	33%	12,4%	1,9%
Attività manifatturiere	1.284	17,1%	7,9%	-1,1%
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.178	19,6%	7,2%	-0,2%
Attività immobiliari	1.256	24,5%	7,7%	-0,2%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	768	27,4%	4,7%	1,4%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	678	23,9%	4,2%	8,8%
Costruzioni	520	4,5%	3,2%	-0,8%
Attività finanziarie e assicurative	520	22,9%	3,2%	3,2%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Infocamere

RELAZIONE FRA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2025-2027 E PIAO 2025-2027 – RISULTATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

RELAZIONE FRA PAP E PIAO				
OBIETTIVI PAP 2025- 2027	AZIONI PAP 2025- 2027	OBIETTIVI OPERATIVI PIAO 2025-2027	INDICATORI	RISULTATO (*)
FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA FAMILIARE E PRIVATA	Lavoro agile	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025- 2027	<i>Analisi del CCNL in corso di definizione finalizzata all'eventuale revisione della regolamentazione del lavoro agile, nonché al rinnovo degli accordi individuali in scadenza il 31.12</i>	22.12
		APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025- 2027	<i>Valutazione delle caratteristiche tecniche dei pc al fine di disporre la sostituzione programmata, anche in funzione dello svolgimento del lavoro agile</i>	SI
PROMUOVERE IL BENESSERE COLLETTIVO	Convention del personale	SEGRETARIO GENERALE	<i>Coordinamento generale organizzazione convention del personale</i>	SI
		COMUNICAZIONE INTERNA E URP <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025- 2027	<i>Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione (immagine aziendale, pubblicazioni Intranet e accoglienza)</i>	SI
		COMUNICAZIONE ESTERNA <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025- 2027	<i>Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione: realizzazione foto e materiale grafico</i>	SI
		GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025- 2027	<i>Organizzazione convention del personale – Coordinamento progetto</i>	SI

		APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	Organizzazione convention del personale - Gestione delle forniture di servizi	SI
	Favorire l'inclusione del personale neo assunto	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	Organizzazione di un percorso formativo/informativo per favorire l'inclusione del personale neoassunto	SI
	Diffondere la conoscenza del SMVP e CGP mediante incontri formativi/informativi	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo -</u> Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale	Organizzazione percorsi formativi/informativi "trasversali"	N. 6
	Analizzare il benessere organizzativo	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	Somministrazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction inerenti l'attività di formazione organizzata internamente	100%
	Funzionalità degli arredi	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	Sedi di Novara e Baveno: ricognizione dello stato degli arredi e piano esecutivo per la sostituzione di quelli obsoleti e/o danneggiati e/o non a norma di legge	SI
GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO	Sicurezza e salubrità	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	Presidio della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del coordinamento della SGE (squadra gestione emergenze)	SI
		APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo -</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	Sicurezza luoghi di lavoro - risanamento da gas radon sede di Biella (locale ced e relativo vano scale di accesso)	SI

(*) Si rimanda alla consultazione delle schede di dettaglio allegate per maggiori approfondimenti

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per l'anno 2025 gli obiettivi individuali del Segretario Generale, del Vice Segretario Generale e del Dirigente sono stati definiti e assegnati con l'approvazione del PIAO.

Gli obiettivi individuali dei Responsabili dei Servizi sono stati assegnati mediante le previste schede, così come sono stati comunicati gli obiettivi operativi dell'Unità organizzativa di appartenenza al restante personale, sempre utilizzando le medesime schede.

Durante i colloqui di assegnazione/condivisione degli obiettivi nei confronti dei Responsabili dei Servizi e del restante personale, sono stati altresì esplicitati i risultati attesi con riferimento alla qualità della prestazione, ai comportamenti da agire e alle competenze da dimostrare nel ruolo professionale occupato.

Si rendiconta di seguito il raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario Generale, del Vice Segretario Generale e del Dirigente:

SEGRETARIO GENERALE – STAFF E AREA 2

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Gestione e coordinamento procedure rinnovo Consiglio	100%
Miglioramento organizzazione camerale - Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027	100%
Rispetto tempistiche di pagamento	100%
TOTALE	100%



VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Sviluppo di progettualità per la competitività delle imprese e del territorio	100%
Rispetto tempistiche di pagamento	100%
TOTALE	100%



DIRIGENTE AREA 3

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Definizione esecutiva nuova sistemazione sede di Novara; quantificazione (con progetto) lavori di manutenzione straordinaria sede di Baveno	100%
Rispetto tempistiche di pagamento	100%
TOTALE	100%



Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi individuali accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte monitora l'andamento degli obiettivi strategici e operativi secondo le seguenti modalità:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
Coordinamento affidato al Servizio Gestione risorse umane e performance, ufficio individuato quale struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV.	L'ente, in considerazione della propria dimensione e delle proprie esigenze organizzative, si è dotata di una Struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV, coordinata dal Segretario Generale, identificata nel Servizio Gestione risorse umane e performance.	☒
Raccolta dati effettuata dai Responsabili di Servizio mediante la compilazione di apposite schede.	Sono state utilizzate le schede descrittive e di rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi.	☒
Redazione semestrale di report che vengono elaborati e trasmessi dal Servizio Gestione risorse umane e performance alla Giunta (report direzionali) e al Segretario Generale, alla Dirigenza, ai Responsabili dei Servizi e all'OIV (report operativi).	E' stato elaborato il monitoraggio semestrale e finale riferito all'intero anno.	☒
Eventuale revisione, a seguito della valutazione del monitoraggio semestrale, della programmazione impostata (obiettivi/indicatori/target/...). In questo caso il Segretario Generale, di concerto con la Dirigenza, il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio e con il supporto del Servizio Gestione risorse umane e performance, definisce i necessari interventi correttivi da apportare e li comunica all'OIV.	Al termine del monitoraggio semestrale sono state rilevate alcune criticità pertanto il Segretario Generale, di concerto con la Dirigenza e i Responsabili dei Servizi e con il supporto del Servizio Gestione risorse umane e performance, ha definito gli interventi correttivi da apportare comunicandoli all'OIV. La Giunta ha approvato la revisione del PIAO con deliberazione di Giunta n. 68 del 16.09.2025.	☒
Approvazione da parte della Giunta dell'eventuale revisione che apporta modifiche/aggiornamenti al Piano della performance.		☒
Esposizione del monitoraggio annuale nella Relazione sulla performance, che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi (...)".	Stesura e approvazione della Relazione sulla performance 2025.	☒

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance individuale si articola su tre differenti livelli:

- ✓ Segretario Generale;
- ✓ Dirigenza;
- ✓ personale non dirigente (Elevate qualificazioni e altro personale).

Il processo valutativo, frutto della misurazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi assegnati, competenze dimostrate e comportamenti agiti, è scandito in tre fasi ed è supportato dalla compilazione e consegna di apposite schede di assegnazione obiettivi e di valutazione finale:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
1° FASE - Colloquio iniziale - per assegnare gli obiettivi e fornire indicazioni sulle competenze e sui comportamenti organizzativi richiesti (consegna delle schede)	Svolgimento regolare.	☒
2° FASE - Colloquio intermedio - per verificare in itinere lo svolgimento delle attività e valutare le competenze dimostrate e i comportamenti agiti (compilazione delle schede nello spazio dedicato)	Svolgimento regolare.	☒
3° FASE - Valutazione finale - consegna, dopo la validazione della Relazione sulla performance della scheda di valutazione riferita alla annualità il cui ciclo si è concluso, accompagnata da un colloquio finale (consegna scheda)	Da completare dopo validazione della presente Relazione.	☒

In particolare, secondo quanto previsto dal SMVP, la valutazione del Segretario Generale viene effettuata dalla Giunta su proposta dell'OIV, la valutazione della Dirigenza viene operata dal Segretario Generale, sulla base degli elementi di giudizio forniti dall'OIV, la valutazione dei Responsabili dei Servizi viene effettuata dai Dirigenti di Area di concerto con il Segretario Generale ed infine il restante personale viene valutato dal Dirigente di Area, su proposta dei Responsabili dei Servizi e di concerto con il Segretario Generale.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	1 – Competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione <u>OC - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)</u> 1.2 – Internazionalizzazione 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito (Fintech) 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale nelle imprese e alla creazione di nuove imprese 1.5 - Sostegno alla transizione ecologica delle imprese – Ecosistema sostenibile		
DESCRIZIONE	Favorire la transizione digitale e sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese, accrescendone la competitività a livello nazionale e internazionale, tramite l'adozione di tecnologie 4.0 e lo sviluppo di adeguate competenze, anche sostenendo e accompagnando nei percorsi di internazionalizzazione le imprese occasionalmente e quelle potenzialmente esportatrici. Supportare le imprese nell'accesso al credito e nella gestione delle situazioni di crisi. Favorire la nascita di nuove imprese e sostenere il ricambio generazionale e la transizione ecologica.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	€ 1.338.171,05	€ 648.000,00	€ 648.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e competenze) condotti dai PID sulla Doppia Transizione		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥ 80	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	n. assessment
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	372
BREVE RELAZIONE	Nel 2025 sono stati realizzati 117 assessment sulla maturità digitale (117 SELF4.0 + 0 ZOOM4.0), 40 assessment sulle competenze personali (Digital Skill Voyager), 152 assessment legati al servizio CHECKUP Sicurezza IT per la prevenzione della cybersicurezza aziendale (152 PID Cyber Check + 0 CEI Cyber Exposure Index), 63 assessment sulla sostenibilità e il Green (SUSTAINability). Il target di riferimento è costituito da quello fissato da Unioncamere nazionale per i progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

DESCRIZIONE	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate dal PID		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥ 4	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	n. eventi
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	5
BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati n. 5 eventi di informazione e sensibilizzazione sui temi della doppia transizione, coinvolgendo n. 302 utenti. Gli incontri sono stati prevalentemente dedicati al tema della Cybersecurity e delle agevolazioni per la doppia transizione digitale ed ecologica, come da dettaglio riportato nella tabella sottostante: Il target di riferimento è costituito da quello fissato da Unioncamere nazionale per i progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

Evento	Data	Titolo	n. partecipanti
Seminario PID	18/09/2025	Presentazione voucher certificazioni PMI per competitività e sostenibilità	102
Corso Formazione PID DIGITAL	14/10/2025	Webinar "Cyber da Beginner a PRO" modulo 0 Awareness	41
Corso Formazione PID DIGITAL	04/11/2025	Percorso formativo "Cyber da Beginner a PRO" modulo 1 Persone	24
Corso Formazione PID DIGITAL	11/11/2025	Percorso formativo "Cyber da Beginner a PRO" modulo 2 Processi	21
Seminario PID	25/11/2025	Webinar di presentazione Bando Transizione Digitale 2025	114
TOTALE PARTECIPANTI			302

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Utilizzo delle diverse tipologie di assessment e successivi servizi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su Export, Digitale come leva di sviluppo e su Partecipazione a tender europei e gare		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥12	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	n. imprese
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	39
BREVE RELAZIONE	Il numero delle imprese è così composto: • imprese profilate sul portale del progetto SEI: 28 • assessment SEI: 8 • imprese assistite progetto Tender: 3 Il target di riferimento è costituito da quello fissato da Unioncamere nazionale per i progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Capacità dei territori di affiancare e avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione anche grazie a partenariati locali, con la rete estera e a strumenti/piattaforme utili per ricerca partner		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥ 9	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	n. imprese
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	54

BREVE RELAZIONE	Il numero delle imprese è così composto: • Risò B2B Meetings – Festival Internazionale del Riso (10-11 settembre 2025) - 22 imprese • Incoming settore rubinetterie (20-21 ottobre 2025) - 23 imprese • Collettiva a Big5 (24-27 novembre 2025) - 9 imprese Il target di riferimento è costituito da quello fissato da Unioncamere nazionale per i progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	2 - Competitività del territorio		
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 - Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 - Mkt del territorio per favorire l'attrazione di nuovi investimenti 2.6 - Fondi europei, programmi comunitari		
DESCRIZIONE	Aumentare la competitività dell'intera area del cosiddetto "quadrante" del Piemonte Nord Orientale, in termini di capacità di attrazione di turisti, ma anche di insediamenti produttivi e terziari, intervenendo negli ambiti di competenza del sistema camerale, in primis quelli della promozione turistica, della valorizzazione culturale e della formazione del capitale umano.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	€ 889.232,82	€ 459.000,00	€ 459.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO		
ALGORITMO DI CALCOLO	n. studenti certificati		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥ 30	//	//
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	n. studenti
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	98
BREVE RELAZIONE	Sono stati certificati nr. 98 studenti, di cui 90 risultati idonei in corso d'anno e 8 che avevano conseguito l'idoneità nel corso del 2024, come di seguito dettagliato: • SETTORE TURISMO: IIS Gae Aulenti sedi di Biella, Cavaglià e Valdilana; complessivamente hanno sostenuto la prova durante

	6 sessioni d'esame (28 e 30 aprile 2025; 13, 20, 27 e 30 maggio 2025) n. 97 studenti, con i seguenti esiti: - idonei: 84 studenti - non idonei: 13 studenti Gli esiti sono stati validati dalla Commissione terza di valutazione in data 03/07/2025, a valle della quale si è proceduto al rilascio dei relativi open badge. • SETTORE AGRARIO: IIS Gae Aulenti sede di Biella; 6 studenti, che avevano sostenuto il test teorico in data 21/06/2024, hanno completato il percorso con l'elaborazione dei relativi Project Work presentati in data 10/03/2025; i percorsi sono stati validati dalla Commissione terza di valutazione in data 02/07/2025 a valle della quale si è proceduto al rilascio dei relativi open badge. La stessa Commissione del 02/07/2025 ha validato anche i percorsi completati da 8 studenti nel corso del 2024, disponendo il rilascio dei relativi open badge. Il target di riferimento è costituito da quello fissato da Unioncamere nazionale per i progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.
--	--

DESCRIZIONE	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥1	//	//
PESO INDICATORE	60%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	n. iniziative
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	3
BREVE RELAZIONE	1. Marchio Ospitalità Italiana: Realizzazione evento di premiazione delle strutture certificate e e promozione del marchio Ospitalità Italiana (pubblicazione di post relativi alle strutture premiate su FB e Instagram, promozione di alcune strutture sulla landing page Vivivaltopiemonte. Il portale illagomaggiore, la cui nuova versione è stata messa on line a luglio 2025, riporta in evidenza il marchio Ospitalità Italiana per le strutture che hanno ottenuto il rating. 2. Realizzazione campagna di promozione della destinazione turistica Alto Piemonte, con realizzazione di inserzioni, branded content su stampa cartacea e on line, comunicati stampa, campagne sui social network, animazione della landing page Vivialtopiemonte, realizzazione di video e servizi fotografici, organizzazione di 2 educational tour rivolti a influencer italiani 3. Partecipazione in qualità di partner al progetto "Borsa dei laghi – Workshop internazionale per la promozione della destinazione turistica «Laghi del Nord Italia»", che si è svolto sulla sponda veronese del lago di Garda a marzo 2025 a cura della CCIAA di

	Verona. Al workshop a Peschiera del Garda hanno preso parte 11 operatori turistici dell'Alto Piemonte e sono stati organizzati 2 fam trip sul territorio dell'Alto Piemonte con 17 buyer esteri del settore turismo, curati dall'Azienda Speciale Fedora. Il target di riferimento è costituito da quello fissato da Unioncamere nazionale per i progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.
--	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI		
PROGRAMMA	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
LINEA STRATEGICA	3 – Tutela del mercato e legalità		
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 – Promozione della trasparenza e della legalità <u>OC – Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali</u>		
DESCRIZIONE	Assicurare il presidio del corretto e trasparente svolgimento delle attività d'impresa, tramite il puntuale aggiornamento del registro delle imprese, nonché la promozione dello stesso quale strumento di trasparenza e di legalità, e l'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo in ambito metrologico e della sicurezza e conformità dei prodotti. Per queste ultime ulteriori stanziamenti potranno essere inseriti nel preventivo dopo l'approvazione delle convenzioni con Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	€ 40.751,32	€ 21.000,00	€ 21.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del RI		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≤1,8	≤1,8	≤1,8
PESO INDICATORE	60%		
FONTE DEL DATO	Esterna - Priamo		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	1,7
BREVE RELAZIONE	I tempi medi di evasione delle pratiche telematiche del RI per l'anno 2025 sono risultati pari a 1,7 gg come da tabella Priamo che si riporta di seguito:

Anno	Mese	Pratiche (totale)	Pratiche evase	% evasione	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)
2025	Gennaio	8.661	8.650	99,9	1,2
	Febbraio	5.404	5.383	99,6	1,1
	Marzo	5.399	5.362	99,3	1,3
	Aprile	5.641	5.613	99,5	1,5
	Maggio	7.282	7.245	99,5	1,6
	Giugno	11.996	11.921	99,4	3,0
	Luglio	7.587	7.536	99,3	1,7
	Agosto	4.027	3.997	99,3	1,3
	Settembre	5.464	5.412	99,0	1,2
	Ottobre	6.569	6.522	99,3	1,1
	Novembre	7.571	7.430	98,1	1,3
	Dicembre	13.296	13.134	98,8	1,9
Grand Totale		88.897	88.205	99,2	1,7

Il peggioramento dei tempi di evasione è interamente imputabile all’impatto delle pratiche di comunicazione del domicilio digitale degli amministratori, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre. L’obbligo di comunicazione è stato introdotto dall’art. 1, comma 860, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), senza indicazione di alcun termine; con nota MIMIT n. 43836/2025 è stato indicato il 30 giugno 2025 quale scadenza per l’adempimento, generando un primo consistente flusso di pratiche nel mese di giugno; successivamente il DL n. 159/2025 ha fissato il termine al 31 dicembre 2025, con ulteriore spinta alle comunicazioni nel mese di dicembre. Per fronteggiare lo straordinario carico di lavoro, l’Ufficio ha attivato la “corsia preferenziale”, con evasione automatica delle pratiche rispondenti ai parametri stabiliti; tuttavia, le ripetute modifiche di normativa e prassi hanno determinato ritardi nell’attivazione del servizio, nonché periodi di sospensione dello stesso, oltre a generare un elevato numero di pratiche non conformi e quindi da lavorare manualmente. Si riporta qui sotto la tabella con lo scorporo delle pratiche di cui sopra, da cui si evince un tempo medio decisamente migliore (1,4 giorni):

Anno	Mese	Pratiche (totale)	Pratiche evase	% evasione	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)
2025	Gennaio	8.661	8.650	99,9	1,2
	Febbraio	5.404	5.383	99,6	1,1
	Marzo	5.399	5.362	99,3	1,3
	Aprile	5.641	5.613	99,5	1,5
	Maggio	7.282	7.245	99,5	1,6
	Giugno	6.960	6.903	99,2	2,5
	Luglio	7.172	7.121	99,3	1,4
	Agosto	3.944	3.914	99,2	1,2
	Settembre	5.252	5.200	99,0	1,2
	Ottobre	6.403	6.356	99,3	1,2
	Novembre	6.797	6.673	98,2	1,1
	Dicembre	8.339	8.229	98,7	1,6
Grand Totale		77.254	76.649	99,2	1,4

DESCRIZIONE	Realizzare le attività in esecuzione delle Convenzioni sottoscritte con Unioncamere		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027

RISULTATO ATTESO – TARGET	SI	//	//
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	SI
BREVE RELAZIONE	Sono state sottoscritte con Unioncamere le seguenti convenzioni: • n. 4 convenzioni in ambito Metrologia (Controlli casuali e Metalli preziosi) e Sicurezza Prodotti (Elettrici, Macchine e DPI) – rif. determinazione del Dirigente d’Area n. 16/2025 del 31-01-2025; • n. 1 convenzione sul settore moda (tessili e calzature), per la quale sono state avviate le attività a valere sull’anno 2026 – rif. determinazione del Dirigente d’Area n. 96/2025 del 19-09-2025. Inoltre, è stata sottoscritta con il MASE n. 1 convenzione inerente i piccoli elettrodomestici da cucina e batterie in ambito ROHS e RAEE – rif. determinazione del Dirigente d’Area n. 62/2025 del 10-06-2025.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	4 – Semplificazione e trasparenza		
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 – Comunicazione 4.2 – Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 4.3 – Sussidiarietà e semplificazione <u>OC – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione</u> <u>OC – Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali</u>		
DESCRIZIONE	Presidiare la comunicazione in tutte le sue dimensioni territoriali a beneficio di imprese, associazioni e professionisti. Promuovere la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione consolidando la strategia di semplificazione attraverso il potenziamento del Cassetto digitale e la diffusione degli strumenti digitali.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	//	//	//

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Grado di evoluzione della comunicazione social (<i>overall</i>)		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N /N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N-1 * follower X, Facebook, Youtube, LinkedIn		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥ 1	≥ 1	≥ 1
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	2.957/2.637
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	1,12
BREVE RELAZIONE	//

DESCRIZIONE	Monitoraggio periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. monitoraggi		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	2	2	2
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	2
BREVE RELAZIONE	In aggiunta al controllo effettuato in occasione dell'attestazione OIV in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/25, con le e-mail dell'11/07/25 e del 15/12/25 sono state comunicate al RPCT le chiusure dei due monitoraggi svolti nel corso dell'anno sullo stato di pubblicazione dei dati. Alle comunicazioni è stata allegata la "Griglia della trasparenza/Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza", con evidenziati i casi di corretta pubblicazione, i casi in cui si rendeva necessario un aggiornamento, mentre non sono stati rilevati casi di mancata pubblicazione di dati e/o informazioni.

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ imprese aderenti Cassetto digitale} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	$\geq 27\%$	$\geq 28\%$	$\geq 29\%$
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	$(34.059/64.063) \times 100$
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	53,16%
BREVE RELAZIONE	È proseguita l'azione di promozione del Cassetto digitale (accessibile anche tramite l'App impresa italia) rivolta alle imprese del territorio di competenza, sia allo sportello, sia tramite il sito web e le newsletter camerali, sia attraverso inserzioni pubblicitarie dedicate. Le adesioni sono passate dalle 27.957 del 2024 alle 34.059 del 2025 (+22%), corrispondenti a 6.102 nuove adesioni.

	Il risultato conseguito, ampiamente superiore al target, è frutto dell'azione congiunta della campagna condotta a livello nazionale da Unioncamere e di quella portata avanti localmente dagli uffici dell'Ente, che ha visto per la prima volta aggiungersi alle inserzioni pubblicitarie e all'uso della newsletter, del sito web e dei canali social camerali, anche l'inserimento nei bandi di contributo camerali relativi a Digitale, Transizione ecologica e Internazionalizzazione della condizione di accesso relativa all'attivazione del cassetto digitale tramite app o sito impresa.italia.
--	--

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ strumenti digitali rilasciati alle imprese} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	$\geq 5\%$	$\geq 5\%$	$\geq 5\%$
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	$(6.409 \text{ rilasci} + 446 \text{ rinnovi} / 64.063) \times 100$
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	10,7%
BREVE RELAZIONE	Il numero di rilasci è risultato in forte incremento rispetto all'anno precedente (+63%), in quanto le richieste sono state particolarmente elevate in relazione alla necessità di sostituire dispositivi con chip in scadenza al 31.12.2025 e per i quali non era più possibile effettuare il rinnovo previsto alla prima scadenza triennale del certificato di sottoscrizione.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	5 – Competitività dell’Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - Valorizzare le risorse umane OC – Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 – Accorpamento OC – Garantire la salute gestionale/ economica dell’Ente		
DESCRIZIONE	Accompagnare la crescita professionale dei dipendenti dell’ente in linea con le sfide poste dallo sviluppo digitale dei servizi e dalla nuova organizzazione del lavoro con la previsione diffusa dello smart working. Valorizzare il patrimonio immobiliare dell’Ente. Delineare la regolamentazione interna, ottimizzare i processi endogeni e consolidare la salute economica dell’Ente.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	€ 51.853,60	€ 30.000,00	€ 30.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Attività volte alla valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente - Revisione della configurazione degli uffici e delle sale riunioni del primo piano della sede di Novara, in conseguenza della dismissione della biblioteca		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	SI	//	//
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	SI
BREVE RELAZIONE	Il progetto riguarda i lavori di ammodernamento e riorganizzazione degli uffici (piano terra e primo piano) della sede di Novara, resi necessari anche per regolare gli accessi vista la locazione del secondo piano al Comune. Di seguito si riportano le attività svolte nel corso dell’anno:

	7 maggio 2025 - La progettista incaricata ha inviato una prima sintesi grafica degli interventi volti a delimitare e controllare gli accessi. 29 maggio 2025 - A questa elaborazione grafica è seguita una prima stima economica dei lavori valutati. 30 maggio 2025 - L'Ente ha chiesto di integrare la stima economica aggiungendo ulteriori lavori previsti al primo piano (creazione di una sala corsi e ampliamento di alcuni uffici). 3 luglio 2025 - Poiché le nuove richieste superavano l'incarico originario, l'Ente ha richiesto formalmente un nuovo preventivo che includesse anche la progettazione esecutiva e l'invio della pratica alla Soprintendenza. 24 settembre 2025 - TecnoServiceCamere ha fatto pervenire il nuovo preventivo richiesto. 13 ottobre 2025 - L'incarico alla progettista è stato ufficialmente formalizzato tramite la determinazione dirigenziale n. 44. 17 novembre 2025 - Si è tenuto un incontro via Meet tra la progettista, una collaboratrice e vari referenti dell'Ente per definire le soluzioni definitive. 28 novembre 2025 - La progettista ha sollecitato la Soprintendenza riguardo alla pratica di Valutazione di Interesse Culturale (VIC), bloccata da circa un anno e indispensabile per il rilascio del nulla osta ai lavori. Ultimati gli adeguamenti progettuali richiesti dall'Ente, in data 17 febbraio 2026, la progettista ha consegnato la documentazione definitiva da trasmettere alla Soprintendenza.
--	---

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Indice di struttura primario		
ALGORITMO DI CALCOLO	Patrimonio netto/Immobilizzazioni		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥1,28	≥1,26	≥1,26
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale		

DATI DI CALCOLO	23.391.917,19 / 16.098.378,81
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	1,45
BREVE RELAZIONE	//

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Percentuale di incasso del Diritto annuale
ALGORITMO DI CALCOLO	(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni) x 100

RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	≥ 73%	≥ 74%	≥ 74%
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale		

DATI DI CALCOLO	(6.408.118,06 / 8.448.444,13) x 100
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	75,85%
BREVE RELAZIONE	//

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione (immagine aziendale, pubblicazioni Intranet e accoglienza)	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Nell'ambito dell'organizzazione della Convention camerale del 5 giugno 2025 il Servizio si è occupato di: redigere e pubblicare le informazioni nella intranet tramite diffusione di notizie e creazione di apposite pagine - partecipare ai sopralluoghi - curare l'allestimento delle sale - preparare segnaletica, badge, gadget, materiale da inserire nella cartellina da distribuire - collaborare nella stesura del programma e della scaletta degli interventi - portare e sistemare i materiali nella location - raccogliere e gestire le informazioni circa le esigenze alimentari particolari dei colleghi - partecipare alle prove tecniche di proiezione - collaborare con gli altri Servizi coinvolti allo svolgimento delle varie attività necessarie alla realizzazione dell'evento - accogliere relatori e partecipanti - scattare fotografie durante l'allestimento sale e lo svolgimento dell'evento.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Segnaletica interna - sedi di Baveno, Biella e Novara			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Supporto a studio e progettazione di una segnaletica interna più moderna con linea grafica comune, più moderna e il più possibile intercambiabile per le sedi di Baveno, Biella e Novara	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI
BREVE RELAZIONE	Sono state svolte attività di supporto circa la fase di studio e progettazione della revisione della segnaletica interna affidata a una società di comunicazione esterna: analisi documentazione esistente e condivisione materiali, effettuazione di due sopralluoghi in tutte le sedi camerali, ricognizione della situazione in essere e delle esigenze emerse, interlocuzioni telefoniche e incontri a distanza per la valutazione delle varie opzioni, verifica preventivo/capitolato, affidamento incarico e conferma del preventivo, analisi dello studio di progettazione proposto.		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione: realizzazione foto e materiale grafico	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			Fonte del Dato
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Per la convention sono state realizzate: slide tappo e intro relatori, scheda regia, foto e video dell'evento (con invio teaser al Segretario Generale), post sui profili istituzionali LinkedIn e Facebook.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Digitalizzazione e gestione delle relazioni con gli stakeholder			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Adozione nuova piattaforma di CRM (Customer Relationship Managment) di sistema	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			Fonte del Dato
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Il nuovo CRM evoluto di sistema è diventato pienamente operativo nel mese di marzo: nel corso del 2025 sono state inviate 41 newsletter settimanali agli iscritti, di cui 33 con la nuova piattaforma.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione delle attività realizzate dall'Ente durante il quinquennio 2020-2025			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Supporto realizzazione Bilancio di mandato	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Il Bilancio di mandato è stato realizzato in formato cartaceo e digitale. È stato inoltre organizzato un incontro di presentazione dei dati, in data 12 dicembre presso il Castello di Novara, con la realizzazione di video post evento.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	Procedure per il rinnovo del Consiglio Camerale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Presidio degli adempimenti e delle scadenze previsti per il rinnovo del Consiglio	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Le procedure, avviate con deliberazione di Consiglio n. 3 del 08.05.2025 inerente la ripartizione seggi e conseguenti modifiche statutarie e formalmente aperte con la determinazione del Presidente n. 7 del 26.05.2025, sono state ultimate nei termini previsti con tutti i controlli di legge a carico della struttura camerale. Con l'emanazione del DPGR 109 del 03.12.2025, con la quale la Regione ha disposto la ripartizione dei seggi consiliari per il nuovo mandato, si è conclusa la fase procedurale a carico dell'Ente.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 -ACCRESIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione e diffusione dati e informazioni sul tessuto socio economico a favore del sistema imprenditoriale e dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio a sostegno di politiche e azioni di sviluppo locale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Azioni di rilevazioni dei dati, loro diffusione e partecipazione a eventi e gruppi di lavoro	n. azioni	≥40	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	58	
BREVE RELAZIONE	I dati di dettaglio sono disponibili dai comunicati stampa inerenti l'informazione economica, dalle richieste evase e conservate sul server a favore di Prefetture, Forze dell'Ordine, Associazioni di categoria, Suap del territorio e Organi di stampa.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 -ACCRESIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Orientamento nei percorsi di studio e nel mercato del lavoro per il raccordo con i fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese sulla base delle analisi mensili condotte nell'ambito del progetto Excelsior			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Analisi provinciali e di "quadrante" - azioni di diffusione dei risultati	n. azioni	≥25	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	31	
BREVE RELAZIONE	Il dato, desumibile dal report annuale di rendicontazione del progetto Excelsior, è inerente i comunicati stampa dedicati (12) e gli incontri di orientamento con le scuole (19).			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	35%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale - Coordinamento progetto	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Nell'ambito dell'organizzazione della convention camerale del 05.06.2025 il Servizio, in sinergia con i Servizi Comunicazione Interna e URP e Approvvigionamenti, gestione patrimonio e servizi ausiliari, si è occupato di: gestire i contatti con i fornitori, nello specifico Principato di Lucedio (VC), location ove si è svolto l'evento, Infocamere S.c.p.A., che ha fornito il supporto per le attività didattiche del pomeriggio e il personale addetto al catering - partecipare ai sopralluoghi - collaborare all'allestimento delle sale - formare i gruppi per i lavori tematici del pomeriggio - fornire assistenza durante i trasferimenti dalle varie sedi camerali alla sede di svolgimento della convention-accogliere relatori e partecipanti - coordinare attività varie finalizzate allo svolgimento dell'evento.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione di un percorso formativo/informativo per favorire l'inclusione del personale neo assunto	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Sono stati organizzati quattro percorsi per accogliere i neo assunti durante l'anno (03.02, 08.09, 01.10 e 03.11). I percorsi di on-boarding hanno trattato la presentazione delle attività dell'Ente da parte della Dirigenza e l'illustrazione da parte del Servizio di alcuni aspetti di gestione delle risorse umane (orario di lavoro, applicativo di inserimento dei giustificativi, piattaforma per la registrazione mensile delle attività svolte, trattamento economico, Fondo Perseo, uscite di servizio/trasferta ecc.) e del Sistema di misurazione e valutazione della performance. E' stato altresì organizzato il seminario su due giornate (08-09.10) "Costruire relazioni efficaci ed essere leader di sè stessi".			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Analisi del CCNL in corso di definizione finalizzata all'eventuale revisione della regolamentazione del lavoro agile, nonchè al rinnovo degli accordi individuali in scadenza il 31.12	//	31.12	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		22.12
BREVE RELAZIONE	Le trattative hanno portato alla sola sottoscrizione in data 03.11.2025 dell'ipotesi di CCNL e pertanto, nelle more della firma definitiva, è stata adottata la disposizione gestionale del Segretario Generale n. 48 del 22.12.2025 di proroga degli accordi individuali di lavoro agile.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Presidio della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del coordinamento della SGE (squadra gestione emergenze)	//	SI	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	SORVEGLIANZA SANITARIA - Sono state programmate ed eseguite le previste visite mediche periodiche pari a n. 56, oltre ad 1 visita per riammissione e n. 3 visite preassuntive. FORMAZIONE - CORSO PRIMO SOCCORSO: n. 1 addetto formazione completa (12 ore) e n. 9 addetti aggiornamento (4 ore/cad). CORSO USO RILEVATORI DI OSSIGENO - locali archivio sede Novara dotati di impianto di spegnimento incendio ad argonite IG55: aggiornamento per n. 7 addetti e inserimento di n. 2 nuovi addetti (1 ora/cad). CORSO PREPOSTO: n. 1 persona formazione completa (8 ore). CORSO RLS: n. 1 persona aggiornamento annuale (8 ore).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Benessere organizzativo: somministrazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction inerenti l'attività di formazione organizzata internamente	(n. indagini customer satisfaction / n. iniziative realizzate) x100	100%	10%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	2/2	VALORE TREND 31/12/2025		100%
BREVE RELAZIONE	La somministrazione ha riguardato nello specifico la formazione svolta internamente tenuta da formatori esterni. CORSI SVOLTI e CS REALIZZATE: - Scriviamo meno, parliamo di più... - 6, 7 e 20 ottobre - n. 17 partecipanti - Risposte ricevute: n. 12 - adesione: 72% - Costruire relazioni efficaci ed essere leader di sé stessi - 8 e 9 ottobre - n. 6 partecipanti - Risposte ricevute: n. 6 - adesione: 100%			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Trattamento giuridico ed economico del personale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Avvio interlocuzione con Inps ed eventuali altri Enti per definire i trasferimenti di IFR/TFR	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Sono state avviate tutte le interlocuzioni previste riferite a n. 26 soggetti. Le stesse sono state rendicontate in appositi prospetti suddivise tra IFR/TFR da ricevere e da trasferire.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Stesura del disciplinare per la concessione di prestiti sull'indennità di anzianità	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Il disciplinare è stato condiviso per valutazione e verifica da parte del Segretario Generale in data 07.11.2025.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Invio mensile ai Responsabili di Servizio di un report riepilogativo degli straordinari dei propri collaboratori, allo scopo di consentire un miglior controllo sulla base dell’assegnazione annuale effettuata dal Segretario Generale	(n. report mensili previsti/n. report mensili inviati)x100 n.b.: si considerano n. 11 report da gennaio a novembre con invio entro il mese successivo	100%	10%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	11/11	VALORE TREND 31/12/2025	100%	
BREVE RELAZIONE	Sono stati inviati tutti i report previsti.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Gestione della procedura di rinnovo della RSU	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	La procedura è iniziata con la comunicazione pubblicata sulla Intranet camerale il 27.01 riguardante l'avvio delle attività legate alle elezioni della RSU previste per il 14-15 e 16 aprile 2025. In osservanza della circolare Aran n .1 del 16.01 sono state espletate le seguenti attività: trasmissione degli elenchi richiesti dalle organizzazioni sindacali, ricezione delle designazioni dei componenti la Commissione elettorale e degli scrutatori da parte delle OO.SS., relativa costituzione della Commissione elettorale e trasmissione delle nomine degli scrutatori, archiviazione dei verbali della Commissione elettorale ed infine trasmissione del verbale finale ad Aran in data 06.05. Il Servizio ha fornito un costante supporto alla Commissione elettorale nello svolgimento dell'intera procedura.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione percorsi formativi/informativi "trasversali"	n. iniziative	≥5	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		6
BREVE RELAZIONE	Sono stati organizzati i seguenti percorsi formativi trasversali, escluso il percorso per i neo assunti già previsto in altro obiettivo: 1. ciclo incontri, tenuti dal SG, di cui n. 1 con DIR ed EQ il 02.04 e n. 4 per il personale, uno per ogni sede nei giorni 07.04, 14 e 19.05 e 03.06, riguardante la condivisione del PIAO 2025-2027 e i risultati dell'indagine sul benessere organizzativo 2024; 2. attivazione nel mese di aprile (09.04 e 11.04) sulla piattaforma Syllabus dei percorsi "Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto" (n. 3 dipendenti), "Accountability per il governo aperto" (n. 11 dipendenti), "Elezioni amministrative e poi ... toolkit per l'insediamento..." (n. 4 dipendenti), "La gestione degli appalti verdi per una PA sostenibile" (n. 5 dipendenti), "BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici"(n. 3 dipendenti) e "Il nuovo codice dei contratti pubblici - nuovo contenuto"(n. 9 dipendenti), "Adottare l'Intelligenza Artificiale per la PA" (a tutto il personale); 3. formazione tecnico-specialistica tramite Si.Camera. Sono stati individuati i corsi di interesse ed è stata perfezionata la fornitura dei corsi; 4. formazione sull'uso di Gemini erogata da Infocamere e composta da un webinar introduttivo rivolto a tutto il personale (suddiviso in due giornate il 22.09 e 02.10) e da 3 sessioni tematiche svolte in presenza (28, 29 e 30.10); 5."Scriviamo meno, parliamo di più.." svolto dal Prof. Fossati in tre incontri 6, 7 e 20.10 e rivolto a DIR ed EQ; 6."Costruire relazioni efficaci ed essere leader di sé stessi" tenuto da Dott. Galli in due giornate 8 e 9.10 per i neo assunti.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Rinnovo incarichi di responsabilità in scadenza (incarico Segretario Generale, incarichi Dirigenza ed Elevate Qualificazioni)	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	L'incarico del Segreatrio Generale è stato rinnovato per ulteriori due anni (09.11.2025-08.11.2027), ai sensi dell'art. 20, comma 2 della Legge n. 580/93, con la deliberazione di Giunta n. 91 del 27.10.2025 . Gli incarichi della Dirigenza sono stati rinnovati per il periodo 01.01.2026-31.12.2029 in data 23 e 24.12.2025.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente - procedura selettiva nomina OIV			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'OIV per il triennio 2025-2027	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Con la determinazione del Segretario Generale n. 27 del 28.02.2025 è stato approvato l'avviso pubblico di procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di OIV in forma monocratica per le CCIAA di Commercio di Alessandria-Asti e Monte Rosa Laghi Alto Piemonte. L'avviso è stato pubblicato sul Portale della Performance del Dipartimento della funzione pubblica, sul Portale del reclutamento inPA e nella sezione Amministrazione Trasparente degli Enti con scadenza 17.03.2025. Si sono candidati n. 64 soggetti. La Commissione, costituita con la determinazione del Segretario Generale n. 41 del 25.03.2025, prendendo atto dell'esito della verifica effettuata utilizzando la funzionalità "Visura ed esito" messa a disposizione dal Portale della Performance del Dipartimento della funzione pubblica che ha portato all'esclusione di n. 5 candidati, ha proceduto all'esame e alla relativa valutazione comparativa dei 59 candidati ammessi. All'esito della procedura la Commissione ha individuato la dott.ssa Elisabetta Cattini quale candidata idonea (rif. verbale n. 1 del 16.04.2025), la cui nomina quale OIV monocratico in forma associata fra le CCIAA di Alessandria-Asti e Monte Rosa Laghi Alto Piemonte per il periodo 24.04.2025-23.04.2028 è stata formalizzata con deliberazione di Giunta n. 40 del 23.04.2025.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Cancellazioni d'ufficio ex art. 2490 codice civile, art. 40 D.L. n. 76/2020 e art. 118 L.F. L'attività è stata seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Baveno			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio di società di capitali ex art. 2490, comma 6 c.c.	n. società da sottoporre a verifica	50	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	55	
BREVE RELAZIONE	A fronte dei controlli effettuati su n. 55 posizioni societarie, con la determinazione del Conservatore n. 129 del 10.10.2025, a conclusione del procedimento avviato nel corso del primo semestre, è stata disposta la cancellazione di n. 46 società. Nel secondo semestre, a seguito delle segnalazioni pervenute nel corso dell'anno da parte degli interessati e da altri uffici camerali e non, è stato inoltre avviato e concluso un ulteriore procedimento di cancellazione d'ufficio, nei confronti di società di persone ex art. 3 D.P.R. n. 247/2004. Rispettivamente: - con la determinazione del Conservatore n. 158 del 11.11.2025 è stato disposto l'avvio del procedimento; - con la determinazione del Conservatore n. 211 del 29.12.2025 è stata disposta la cancellazione di n. 18 società di persone.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio di società di capitali ex art. 40, comma 2 del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76, conv. con L. 11 Settembre 2020, n.120	n. società da sottoporre a verifica	50	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	49	
BREVE RELAZIONE	Con la determinazione del Conservatore n. 42 del 30.04.2025 è stata accertata la causa di scioglimento senza liquidazione ai fini dell'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 40, commi 2-5, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, nei confronti di n. 49 società di capitali. Ricontrato che nessuno degli amministratori destinatari dell'apposita comunicazione, prevista espressamente dalla norma, ha provveduto nei termini a presentare formale e motivata istanza di prosecuzione dell'attività ovvero a presentare le domande di iscrizione degli atti non iscritti e depositati, ai sensi di legge, il Conservatore, con il provvedimento n. 141 del 27.10.2025, ha disposto la cancellazione di n. 47 società di capitali, non procedendo alla cancellazione dal Registro delle Imprese esclusivamente delle società risultate intestatarie di beni immobili, per le quali è stata tuttavia mantenuta l'iscrizione della causa di scioglimento senza liquidazione accertata d'ufficio.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio di società di persone e capitali ex art. 118, comma 1, n. 3) e 4) L.F. (R.D. 16/03/1942, n. 267)	n. società da sottoporre a verifica	200	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		230
BREVE RELAZIONE	A seguito dell'istruttoria effettuata su n. 230 società, con il provvedimento del Conservatore n. 125 del 03.10.2025 è stato avviato il procedimento, chiusosi con la determinazione n. 164 del 18.11.2025, con la quale è stata disposta la cancellazione dal Registro delle Imprese di n. 58 società di persone e n. 120 società di capitali per le quali è stata accertata la chiusura della procedura fallimentare ai sensi dell'art. 118, comma 1, n. 3) e 4) Legge Fallimentare.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica dinamica mediatori L'attività è stata seguita dal Servizio Registro Imprese - sedi di Biella e Novara			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Avvio procedimento di verifica dinamica	n. imprese con procedimento avviato	≥500	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		559
BREVE RELAZIONE	Il Conservatore del Registro Imprese, con il provvedimento n. 32 del 14.04.2025, ha disposto l'avvio del procedimento di verifica dinamica della permanenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività di mediazione nei confronti di tutte le n. 559 imprese regolarmente iscritte ed attive alla data del 31.12.2023. In data 23.04.2025 l'ufficio ha provveduto ad inviare, tramite pec o raccomandata a/r in caso di assenza di un valido indirizzo pec dell'impresa, a tutte le predette n. 559 imprese la comunicazione di avvio del procedimento.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Imprese regolarizzate	n. imprese regolarizzate	≥300	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	519	
BREVE RELAZIONE	Alla data del 31.12.2025 il procedimento di verifica dinamica mediatori, avviato con la determinazione del Conservatore n. 32 del 14.04.2025 nei confronti di n. 559 imprese, risulta concluso. A seguito della conclusione del procedimento, con il provvedimento n. 98 del 10.09.2025, il Conservatore ha disposto l'inibizione alla prosecuzione dell'attività e la contestuale iscrizione della cessazione dell'attività nel registro imprese nei confronti delle n. 40 imprese che non hanno provveduto ad espletare gli adempimenti previsti per la verifica dinamica. Nel corso del procedimento di verifica dinamica è stato accertato che n. 13 imprese, nel periodo di riferimento, hanno svolto attività di mediazione in modo irregolare e nei confronti delle medesime è stato pertanto avviato il procedimento disciplinare. Al termine del procedimento disciplinare la Giunta Camerale, con propria deliberazione n. 114 del 19.12.2025, ha inflitto alle predette 13 imprese la sanzione disciplinare della sospensione dell'attività per un periodo di 10 giorni. L'azione capillare di informazione e di sollecito effettuata nei confronti dei soggetti obbligati ha consentito di chiudere entro l'anno tutte le posizioni avviate, senza un trascinamento dell'attività nell'anno successivo, ipotizzato in sede di definizione del target.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Organi di controllo SRL L'attività è stata seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Vercelli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Chiusura procedimento relativo alle SRL che non hanno provveduto alla nomina dell'organo di controllo o del revisore in base ai parametri degli esercizi 2021/2022, con invio della segnalazione al Tribunale delle imprese	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Effettuate 14 segnalazioni al Tribunale di Torino sezione specializzata per le imprese, relative alle SRL che, in base alle risultanze dei bilanci relativi agli esercizi 2021 e 2022, ricadevano nell'obbligo di nomina dell'organo di controllo. La segnalazione è stata preceduta da inviti a provvedere alla nomina e relativi solleciti alle società interessate, effettuati nel corso del 2024. Per tutte le società segnalate al Tribunale sono state seguite le diverse fasi del procedimento di volontaria giurisdizione avviato.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e gestione procedimento relativo alle SRL che non hanno provveduto alla nomina dell'organo di controllo o del revisore in base ai parametri degli esercizi 2022/2023	//	Sì	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Effettuate 7 segnalazioni al Tribunale di Torino sezione specializzata per le imprese, relative alle SRL che, in base alle risultanze dei bilanci relativi agli esercizi 2022 e 2023, ricadevano nell'obbligo di nomina dell'organo di controllo. La segnalazione è stata preceduta da inviti a provvedere alla nomina e relativi solleciti alle società interessate. Per tutte le società segnalate al Tribunale sono state seguite le diverse fasi del procedimento di volontaria giurisdizione avviato.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Diffusione del domicilio digitale delle imprese L'attività è stata seguita dal Servizio Prodotti digitali del Registro Imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali ex art. 5, c. 2, D.L. 18.10.2012, n. 179 NB: l'assegnazione verrà effettuata limitatamente alle imprese individuali attive	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Con la determinazione del Conservatore n. 65 del 28.08.2025 è stato avviato il procedimento di cancellazione delle PEC/domicili digitali irregolari con riferimento a n. 1030 imprese individuali; contestualmente è stato avviato il procedimento di iscrizione e assegnazione d'ufficio dei domicili digitali, per le suddette imprese individuali e per ulteriori n. 42 imprese individuali prive del domicilio digitale. Successivamente, con il provvedimento n. 133 del 17.10.2025, è stata disposta la cancellazione d'ufficio dal RI delle PEC/domicili digitali irregolari per n. 1030 imprese individuali e l'assegnazione dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, anche a n. 42 imprese individuali prive del domicilio digitale. Complessivamente sono stati assegnati i nuovi domicili digitali, al netto delle regolarizzazioni, a n. 736 imprese individuali.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle società ex art. 16, c. 6-bis e 6-ter, D.L. 29.11.2008, n. 185 NB: non si procederà all'assegnazione alle società con procedure concorsuali in essere	//	Sì	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Con la determinazione del Conservatore n. 34 del 18.04.25 è stato avviato il procedimento di cancellazione delle PEC/domicili digitali irregolari con riferimento a n. 212 società di persone e n. 363 società di capitali; contestualmente è stato avviato il procedimento di iscrizione ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali per le suddette società di persone e di capitali e per ulteriori n. 43 società di persone e n. 9 società di capitali prive del domicilio digitale. Successivamente, con il provvedimento n. 62 del 02.07.25, è stata disposta la cancellazione d'ufficio dal RI delle PEC/domicili digitali irregolari per n. 132 società di persone e n. 232 società di capitali e l'assegnazione dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, anche a n. 27 società di persone e n. 3 società di capitali prive del domicilio digitale. Complessivamente sono stati assegnati i nuovi domicili digitali a n. 159 società di persone e a n. 235 società di capitali.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA’			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA’			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Pratiche telematiche RI e REA sospese L'attività è stata gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Definizione, tramite evasione o adozione provvedimento di rigetto, delle pratiche sospese alla data del 31.12.2024	(n. pratiche anteriori al 30.12.2024 che risultano ancora sospese al 31.12.2025)/(n. pratiche anteriori al 31.12.2024 che risultano sospese al 17.01.2025)x100	≤ 20%	100%	Risultato (output)
	UNITA’ DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	1/606	VALORE TREND 31/12/2025	0,17%	
BREVE RELAZIONE	L'attività è stata svolta e ha portato all'adozione dei provvedimenti di rifiuto necessari a chiudere l'istruttoria di tutte le pratiche presentate entro il 31.12.2024 che non sono state regolarizzate dagli utenti, tranne una per la quale si è in attesa di ulteriore riscontro.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA’			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA’			
OBIETTIVO OPERATIVO	Evasione tempestiva pratiche RI L'attività è stata gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(n. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	≥ 97%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Esterna – sistema informativo "Cruscotto – Tempi di lavorazione pratiche RI"
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		97,57%
BREVE RELAZIONE	La percentuale di pratiche evase entro 5 giorni, al netto delle sospensioni, come media dell'anno 2025, è pari al 97,57%.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 – SUSSIDIARIETA' E SEMPLIFICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: mantenimento dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap a seguito delle modifiche organizzative in atto			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	≥90%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna/Scrivania Telematica BO Suap InfoCamere
DATI DI CALCOLO	193/193	VALORE TREND 31/12/2025		100%
BREVE RELAZIONE	Il 100 % delle istanze ex art. 7 del DPR 160/2010 è stato trasmesso dal Suap alle autorità competenti entro 5 giorni (n. 193, di cui 36 ai sensi dell'art. 6 c. 4 della convenzione) con un tempo medio pari a 2 giorni secondo i dati tratti dalla Scrivania Telematica Suap di InfoCamere e dal file riepilogativo relativo alla gestione dei procedimenti 2025 elaborato dal Servizio Suap (documentazione accessibile in AREAPNO\SUAPVB\Rendicontazione obiettivi 2025).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione Scia e Comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 7 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della scia	(n. Scia e comunicazioni trasmesse entro 7 giorni/n. totale Scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010)x100	≥85%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna/Scrivania Telematica BO Suap InfoCamere
DATI DI CALCOLO	1115/1136	VALORE TREND 31/12/2025		98,15%
BREVE RELAZIONE	Il 98 % delle Scia e delle Comunicazioni presentate ex art. 5 del DPR 160/2010 sono state trasmesse dal Suap alle autorità competenti entro 7 giorni lavorativi secondo i dati della Scrivania Telematica Suap di InfoCamere e dei file riepilogativi elaborati dal Servizio Suap (documentazione accessibile in AREAPNO\SUAPVB\Rendicontazione obiettivi 2025).			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 – SUSSIDIARIETA' E SEMPLIFICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione adempimenti e azioni di supporto finalizzate all'attuazione del Nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Attivazione adempimenti e azioni di supporto ai Comuni Associati ed Enti terzi nell'ambito del percorso di attuazione del sistema Informatico degli Sportelli Unici	//	Sì	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna/Scrivania Telematica BO Suap InfoCamere
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	1) Promozione delle iniziative - Campagna di comunicazione (mail e recall) verso Comuni e Enti Terzi per incentivare la partecipazione ai webinar formativi Unioncamere sul progetto Digitalizzazione SUAP - SUE, 2) Aggiornamento professionale - Partecipazione del personale SUAP ai webinar tecnici sull'attuazione del SSU per garantire supporto qualificato agli enti. 3) Comunicazioni informative - Attività informativa mirata per i Comuni associati e supporto specifico ai Comuni di Masera e Crevoladossola per l'adesione alla gestione associata. 4) Workshop territoriale (30/06/2025) - Organizzazione dell'incontro tecnico a Baveno con InfoCamere su nuovo SSU rivolto a Sindaci, RTD, referenti Suap e responsabili degli uffici tecnici e attività produttive dei Comuni aderenti al Suap Associati, con particolare riferimento agli adempimenti in capo ai Comuni quali Enti Terzi; successivo invio di materiali e report operativo ai partecipanti. 5) Accreditamento ministeriale - Completamento della procedura di accreditamento delle componenti informatiche dei Comuni associati. 6) Focus autorità competenti (18/11/2025) - Organizzazione seminario a Baveno su flussi pratiche e obblighi normativi, rivolto a tutte le Autorità competenti nell'ambito del procedimento Suap, con partecipazione di 45 rappresentanti di Enti Terzi. 7) Sviluppo rete associativa - Incontro del 02/12/2025 con il Comune di Crevoladossola per promuovere l'ingresso nel SUAP Associato in ottica SSU.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA’ DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto “La doppia transizione: digitale ed ecologica” (20%)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Messa in funzione punto Tenant camerale nella PID Academy	n. attività realizzate	≥4	60%	Realizzazione fisica
	UNITA’ DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		4
BREVE RELAZIONE	La messa in funzione del Tenant è stata predisposta dall'ufficio PID in accordo con il Servizio di Comunicazione esterna dell'Ente che ha curato le attività di promozione social. La possibilità e le modalità di iscrizione sono state descritte in 3 eventi PID (Presentazione voucher certificazioni PMI per competitività e sostenibilità, Percorso formativo "Cyber da Beginner a PRO" e Webinar di presentazione Bando Transizione Digitale 2025) ed è stato organizzato con Dintec 1 incontro di presentazione del Tenant camerale ai colleghi PID delle altre Camere di commercio. Il Tenant è stato presentato alle scuole nell'ambito degli incontri di formazione che sono stati tenuti per gli studenti e in particolare in 55 eventi a cui hanno partecipato 1.564 tra studenti e professori.			
Coordinamento territoriale iniziative Pid Next e aggiornamento sulle attività proposte	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
	UNITA’ DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	L'iniziativa nazionale PID Next, a cui l’Ente ha dato la propria adesione, è stata dedicata a supportare la trasformazione digitale delle imprese tramite strumenti di first-assessment (ZOOM4.0) e attività di orientamento post-assessment. Nel biennio 2025-2026 sono stati realizzati 25 interventi complessivi, di cui 4 hanno riguardato specificamente medie realtà (questi ultimi svolti in collaborazione con Dintec) garantendo a tutte le aziende la restituzione di report di analisi della maturità digitale e degli specifici fabbisogni tecnologici e l'orientamento verso le agevolazioni per l’innovazione. Il coordinamento territoriale dell'iniziativa è stato assicurato da riunioni informali di allineamento costanti nel corso di svolgimento delle attività e sono state rispettate le tempistiche di realizzazione e rendicontazione del progetto.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA’ DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE 1.2 - INTERNAZIONALIZZAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Implementare il passaggio alla nuova piattaforma per il commercio estero secondo le tempistiche previste	//	Sì	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Il passaggio alla nuova piattaforma ha subito rallentamenti per motivi non derivanti dal Servizio e non ancora del tutto andato a compimento nonostante i progressivi rilasci del software che continua a coesistere con il precedente in uso per il mancato superamento di tutte le problematiche tecniche. Il Servizio ha comunque seguito le imprese nel passaggio, continuando a promuovere il nuovo strumento. E' inoltre stato implementato e gestito il passaggio al rilascio unicamente in modalità digitale con stampa esclusivamente su foglio bianco, in vigore dal 01.10.2025 ed è stato dato avvio al recupero dei formulari non utilizzati.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Effettuare la rilevazione della documentazione da destinare allo scarto con particolare riferimento a certificati di origine e carnet	//	Sì	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Con riferimento ai certificati d'origine e ai carnet, la rilevazione della documentazione da destinare allo scarto è stata effettuata e trasmessa agli uffici incaricati delle successive fasi a marzo 2025.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 SOSTEGNO AL RICAMBIO GENERAZIONALE E ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei servizi dello Sportello Nuova Impresa in sinergia con la piattaforma nazionale per l'imprenditorialità			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Promozione delle attività della piattaforma SNI nazionale tramite campagne di comunicazione sui canali social e network radiofonici locali	n. campagne di comunicazione	≥4	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		4
BREVE RELAZIONE	Nel 2025 sono state realizzate 4 campagne di comunicazione per promuovere l'attività della piattaforma SNI; come richiesto l'attività di promozione è avvenuta su canali radiofonici locali e sui canai social della CCIAA; di seguito il dettaglio dell'attività realizzata: - 2 campagne radio su 3 stazioni, la prima dall'11 al 22 giugno e la seconda dall'11 al 21 settembre; - 2 campagne social sui profili camerali, di durata complessiva di 4 settimane, la prima dal 23 giugno al 18 luglio e la seconda dal 2 al 30 settembre.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Implementazione dello storytelling imprenditoriale con video sul tema del "fare impresa" da pubblicare sulla piattaforma nazionale	n. video	≥6	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		6
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2025 sono state realizzate nr. 6 video-interviste, pubblicate sulla piattaforma nazionale SNI; tutte le attività si sono concluse entro il 30.09.2025, data di scadenza del progetto del Fondo Perequativo.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Certificazione Ospitalità italiana			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione di una campagna di promozione delle strutture certificate nel 2024 attraverso il sito camerale, il portale www.illagomaggiore.it, la landing page vivialtopiemonte.it e le pagine camerali dei social network ad essi collegati	//	Sì	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Pubblicazione di post relativi alle strutture premiate (marzo - aprile 2025) su FB e Instagram, promozione di alcune strutture sulla landing page Vivivaltopiemonte. Il portale illagomaggiore, la cui nuova versione è stata messa on line a luglio 2025, riporta in evidenza il marchio Ospitalità Italiana per le strutture che hanno ottenuto il rating.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione evento di premiazione delle strutture alberghiere che hanno ottenuto il riconoscimento Ospitalità Italiana a valere sul bando camerale 2024	//	Sì	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Realizzato evento di premiazione in data 12 marzo 2025, con 48 strutture premiate			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 - VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE PRODUTTIVE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	Sì	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	La manifestazione "Vetrina dell'Eccellenza Artigiana", giunta alla sua diciassettesima edizione, si è tenuta nelle giornate di sabato 22 e domenica 23 marzo 2025 presso la Sala contrattazione merci di Novara. L'evento, organizzato in collaborazione con CNA Piemonte Nord, CNA Biella, Confartigianato Piemonte Orientale e Confartigianato Biella, ha visto la presenza di 23 espositori, prevalentemente imprese del quadrante Nord Orientale (Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli), ma anche provenienti dalle provincie di Torino e Alessandria, in possesso del riconoscimento ufficiale di "Eccellenza Artigiana" dalla Regione Piemonte.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione delle attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro anche nell'ambito delle linee progettuali finanziate dal Fondo Perequativo e dalla maggiorazione del Diritto Annuale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Curare l'attività di orientamento e formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore e i Centri di Formazione Professionale, proponendo un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	n. di studenti partecipanti all'attività di formazione	≥1000	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	2.698	
BREVE RELAZIONE	Il catalogo di esperienze formative proposto dalla CCIAA agli IIS e ai CFP per l'Anno Scolastico 2024-2025 e quello per il 2025-2026 comprendono i seguenti moduli: - MODULO 1: orientamento - MODULO 2: competenze digitali - MODULO 3: competenze green - MODULO 4: project management - Laboratorio Creazione d'Impresa - MODULO 5: comunicazione efficace (solo A.S. 2025/26) Complessivamente nel corso del 2025 sono stati formati 2.698 studenti delle quattro province, con il coinvolgimento di 21 scuole e 242 insegnanti, mediante la realizzazione di 104 moduli formativi. Nonostante l'aumento dell'offerta formativa alle scuole da parte di altri soggetti, che in sede di programmazione aveva portato a mantenere su livelli contenuti il target, le richieste per i moduli proposti dall'Ente sono state elevate e hanno consentito di raggiungere una platea di studenti molto ampia, sia pure in riduzione rispetto agli anni precedenti.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6 - FONDI EUROPEI, PROGRAMMI COMUNITARI			
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione prima annualità progetto Sustainevents			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione evento di presentazione del progetto entro i termini stabiliti dal Programma Interreg	//	Sì	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Realizzato kick off meeting il 25 marzo, entro il termine previsto di tre mesi dall'inizio del progetto (01.01.2025); realizzati roll up promozionali; realizzati 7 seminari di sensibilizzazione sulle certificazioni di sostenibilità (seminari 16, 17, 30 giugno, 1° luglio, 23, 30 settembre, 14,21,27 ottobre); avviate attività di per ufficio stampa; affidato incarico controllore di primo livello, aperto bando per la certificazione degli eventi; avviata attività di consulenza per la certificazione; realizzate iniziative di promozione, creazione sul portale illagomaggiore.com della sezione "Viaggia responsabilmente" e "Community sulla sostenibilità) e aggiornamento editoriale sul tema.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Redazione e presentazione entro il 31 dicembre 2025 della prima rendicontazione delle spese sostenute	//	Sì	70%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Presentata la prima rendicontazione, per un importo pari a €29.299,72 (comprensivo di spese forfettarie), in data 11 dicembre 2025.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza: convenzioni Unioncamere in ambito di metrologia legale e sicurezza prodotti			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione delle attività relative alla prossima Convenzione "Metrologia"	(n. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura e titolari di marchi di identificazione di metalli preziosi/n. 9 ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura e titolari di marchi di identificazione di metalli preziosi)x100	100%	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	9/9	VALORE TREND 31/12/2025		100%
BREVE RELAZIONE	Realizzate tutte le 9 ispezioni programmate come previste dalla convenzione sottoscritta con Determinazione del S.G. n. 16/2025			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione delle attività relative alle prossime Convenzioni "Sicurezza prodotti" (settori Elettrici, DPI, Macchine)	(n. prodotti prelevati e/o sottoposti ad analisi /n. 8 prodotti da prelevare e/o da sottoporre ad analisi previsti dalle convenzioni)x 100	100%	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	8/8	VALORE TREND 31/12/2025		100%
BREVE RELAZIONE	Realizzate le ispezioni ed i relativi prelievi con invio ai laboratori di analisi per n. 8 prodotti, come previsto dalle convenzioni sottoscritte con Determinazione del S.G. n. 16/2025			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza: svolgimento di controlli casuali e controlli in contraddittorio in ambito metrologico (settori strumenti per pesare, contatori acqua e distributori di carburanti) non previsti da convenzione, visite ispettive di vigilanza sui centri tecnici			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione visite ispettive di vigilanza, controlli casuali e controlli in contraddittorio	(n. ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance, erogatori di carburanti e contatori acqua - /n. 150 ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti -)x 100	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	217/150	VALORE TREND 31/12/2025		145%
BREVE RELAZIONE	Sono state realizzate n. 217 ispezioni di vigilanza rispetto alle 150 previste come obiettivo, in ragione del significativo incremento delle richieste di controllo in contraddittorio sui contatori acqua (da 12 istanze nel 2024 a 51 nel 2025) e delle visite di controllo sui centri tecnici coinvolti fra l'anno 2025 e l'anno 2026 dal nuovo impianto normativo di revisione dell'operatività dei centri tecnici medesimi, oltre che dalla necessità di incrementare i controlli sugli utilizzatori di strumenti di misura, settore nel quale è stata rilevata una percentuale in aumento delle violazioni sulle normative in materia di verifica periodica degli strumenti di misura.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività sanzionatoria			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	80%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Definizione delle ordinanze/verbal di accertamento relativi alle sanzioni di competenza di Organi accertatori esterni allo scopo di recuperare l'arretrato	(n. ordinanze emesse/n. rapporti-verbal di accertamento altri organi accertatori)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito ai rapporti/verbal di accertamento con riferimento al 31.12.2023 (circa 50)	≥80%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	44/44	VALORE TREND 31/12/2025		100%
BREVE RELAZIONE	In riferimento ai rapporti/verbal di accertamento degli altri organi accertatori, le ordinanze emesse sono n. 44, ossia tutti i verbal arretrati presenti riferiti all'annualità 2013.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Definizione delle ordinanze/verbal di accertamento relativi alle sanzioni di competenza del Registro Imprese	(n. ordinanze emesse/n. verbal accertamento sanzione RI presenti in Prosa)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito all'evasione di n 1.000 verbal	≥80%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	1.160/1.000	VALORE TREND 31/12/2025		116%
BREVE RELAZIONE	Sono state emesse n. 1.160 ordinanze su n. 1.000 verbal RI previsti dall'obiettivo, di cui 1.093 ingiunzioni, 49 archiviazioni e 18 revoche.			
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione protesti - Rispettare elevati standard di efficienza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti	(Σ (data evasione istanza i-esima – data ricezione istanza i-esima)/n. totale istanze)	≤9gg	100%	Risultato (output)
	UNITA’ DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Infocamere
DATI DI CALCOLO	361/76	VALORE TREND 31/12/2025		4,75
BREVE RELAZIONE	I tempi medi di adozione dei provvedimenti di cancellazione (4,75 giorni) non solo rispettano i target prefissati, ma si attestano su livelli di efficienza superiori agli standard previsti, riducendo le tempistiche attese.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) ora denominato TMR	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤ 0 (*)	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		-22,03
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS"). (*) Il valore è stato adeguato alla scadenza fissa a 30 giorni di cui alla Riforma 1.11 del PNRR			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio ponderato di pagamento (TMP)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di protocollo SDI e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤ 28	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		9,38
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS"). L'attività degli uffici ed il costante monitoraggio delle scadenze, unitamente alla completa gestione digitale dei visti, hanno consentito di raggiungere un risultato migliore rispetto al target.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'			
LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Incasso diritto annuale e gestione ruoli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Consegna all'agente di riscossione dei ruoli 2021, previa attività di controllo delle posizioni da inibire (bilancio infrannuale, plurilocalizzate...)	//	Entro 30.11	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		18.11.2025
BREVE RELAZIONE	La consegna telematica all'Agente di riscossione (per il tramite di Infocamere) è stata fatta 18.11.2025. Sono state messe a ruolo le posizioni tardate, incomplete ed omesse. Per gli omessi: BIELLA 4.747 posizioni; NOVARA 9.505 posizioni; VERBANIA 3.325 posizioni; VERCELLI 5.181 posizioni. Si è inoltre provveduto al discarico telematico o all'annullamento anagrafico del ruolo, sia d'ufficio sia su istanza di parte, per tutte le posizioni non dovute a causa di versamenti effettuati con codici errati, su altre province o per mancata imputazione del modello F24 da parte dell'Agenzia delle Entrate.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2025-2027			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	70%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale - Gestione delle forniture di servizi	//	SI	15%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FORTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stato creato un gruppo di lavoro con il Servizio Comunicazione interna e URP e il Servizio Gestione risorse umane e performance. Sono state gestite tutte le fasi di affidamento per la scelta della location, l'affitto delle sale a Lucedio, gli interventi di Infocamere, Fantucchio e Vercellotti, il servizio catering, il servizio di trasporto dei dipendenti dalle varie sedi, il servizio audio-video, la cartellonistica e la cancelleria.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Sedi di Novara e Baveno: ricognizione dello stato degli arredi e piano esecutivo per la sostituzione di quelli obsoleti e/o danneggiati e/o non a norma di legge	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FORTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	Sono stati richiesti alcuni preventivi per la sostituzione delle poltrone dei relatori in sala Consiglio a Novara, mentre è stata completata la ricognizione e la sostituzione di n. 55 sedute negli uffici, affidata all'impresa Passione Ufficio con ordine Mepa n. 8707309 del 22.9.25. A Baveno è stata completata la sostituzione delle tende e veneziane, dopo diversi sopralluoghi e richieste di preventivi la fornitura e posa è stata affidata all'impresa Rilox Italia con ordine Mepa n. 8607564 del 19.6.25.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Valutazione delle caratteristiche tecniche dei pc al fine di disporne la sostituzione programmata, anche in funzione dello svolgimento del lavoro agile	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FORTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stata effettuata una completa ricognizione dei pc sulla base delle rispettive sedi e delle principali caratteristiche tecniche (processore, RAM, sistema operativo, CPU benchmark, tipologia), definendo gli ordini di priorità delle sostituzioni e degli eventuali aggiornamenti; si è provveduto alla sostituzione di n. 20 pc portatili, monitor 23,8", dock USB-C con determinazione n. 46 del 27.10.25, ordine Mepa 8768632 all'impresa Eurome srl.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Salubrità luoghi di lavoro - risanamento da gas radon sede di Biella (locale ced e relativo vano scale di accesso)	//	SI	15%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	Con l'ausilio della geom. Milanese, affidataria della redazione della relazione per il risanamento da gas radon, si è provveduto al posizionamento dei dosimetri short term (feb 25) ed annuali; le prime valutazioni degli short term hanno evidenziato una sensibile riduzione da 1500 a 500 bq grazie all'utilizzo delle bocchette d'aria nel locale CED e nel vano scala. La rilevazione annuale si è conclusa a gennaio 2026 confermando la progressiva riduzione della presenza di radon, in linea con le rilevazioni short.			
SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 - CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adeguamenti tecnologici impianti			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Revisione degli apparecchi per il collegamento WI-FI nelle sedi	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	A seguito della ricognizione dell'intera implementazione, con determinazione n. 16 del 4 aprile 2025 è stato affidato l'aggiornamento del sistema Wi-Fi ad Infocamere, che ha provveduto alla sostituzione di n. 19 apparati nelle sedi di Biella, Baveno e Novara.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2025	PESO	TIPOLOGIA
Adeguamento del servizio post operatore (centralino)	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2025		SI
BREVE RELAZIONE	A seguito della ricognizione effettuata sulle apparecchiature, è stata recepita l'offerta di Infocamere n. B51104 del 3 giugno per definire gli aggiornamenti software e hardware sui centralini; la determinazione di affidamento è la n. 28 del 1° luglio 2025; Infocamere ha completato le attività di aggiornamento e di formazione agli operatori in data 5 novembre 2025.			

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	
Obiettivo individuale	Gestione e coordinamento procedure rinnovo Consiglio
Descrizione	Decorso un quinquennio dalla nascita della Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte è necessario avviare e concludere nel corso del 2025 le procedure per il rinnovo degli organi della medesima. Si tratta di una procedura articolata che avrà formalmente inizio nel mese di giugno ma che richiede un'attività anche preparatoria piuttosto articolata, con interlocuzioni a livello ministeriale, regionale e associativo locale
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50 %

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Attuare le procedure di modifica statutaria in termini di composizione del Consiglio camerale e numero di componenti del medesimo, sulla base del decreto MIMIT pubblicato ogni anno e funzionale al rinnovo dei consigli. Coordinare l'attività preparatorie per le procedure di rinnovo incontrando le associazioni di categoria del territorio. Supervisione del bando di rinnovo e coordinamento delle procedure di istruttoria. Gestione rapporti con la Regione Piemonte per il decreto presidenziale di nomina dei componenti del Consiglio.
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario

Tipologia indicatore	Realizzazione fisica
-----------------------------	----------------------

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	SI
BREVE RELAZIONE	Con deliberazione del Consiglio n. 3 dell'8 maggio 2025 si è provveduto a modificare lo Statuto dell'ente relativamente alla composizione del consiglio per il mandato 2026/2030. In data 26 maggio 2025 la Camera di Commercio ha pubblicato il bando, partecipando al quale le associazioni di categoria, quelle rappresentanti i consumatori e quelle rappresentanti le organizzazioni sindacali, concorrono alla composizione del futuro consiglio camerale. Con note del 6 e 21 novembre 2025 la Regione Piemonte ha validato l'istruttoria compiuta dagli uffici camerali e, con D.P.G.R. del 3/12/2025 ha provveduto all'assegnazione dei diversi seggi in consiglio alle associazioni partecipanti ed ai loro apparentamenti. In esito a tale provvedimento le associazioni hanno designato i loro rappresentanti e con la convocazione, da parte del Presidente della Regione Piemonte del nuovo Consiglio in data 27/2/2026, è stato eletto il Presidente ed è entrato in carica il Consiglio per il quinquennio 2026/2030.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO
Obiettivo individuale	Miglioramento organizzazione camerale – Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2025-2027
Descrizione	Coordinamento generale organizzazione convention del personale in presenza
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	20%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	A seguito del positivo svolgimento della prima convention camerale si reputa opportuno e utile procedere all'organizzazione di un nuovo evento che coinvolga in presenza tutto il personale dell'Ente e che possa essere una giornata di riflessione comune su tematiche importanti per l'Ente
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	SI
BREVE RELAZIONE	In data 5 giugno 2025, nella suggestiva cornice dell'abbazia di Lucedio (VC) si è svolta la seconda edizione della convention

	camerale, occasione per riunire e far incontrare tutto il personale dell'Ente e dell'Azienda Speciale. In tale occasione si è diffusamente trattato il tema dell'intelligenza artificiale, con la partecipazione di relatori specializzati e di Infocamere. La giornata è stata dedicata ad introdurre l'adozione presso la Camera di Commercio dell'intelligenza artificiale e delle opportunità che la stessa rappresenta per l'Ente in termini di miglioramento dell'efficienza e della fornitura di servizi sempre più avanzati alle imprese del territorio.
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico (eventuale)	OC – MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Obiettivo individuale	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	30%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture ai fornitori entro i termini di legge
Algoritmo di calcolo	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture
Risultato atteso – target	≤ 0
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	(*)
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	-22,03
BREVE RELAZIONE	(*) Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico (eventuale)	//
Obiettivo individuale	Sviluppo di progettualità per la competitività delle imprese e del territorio
Descrizione	Coordinare e/o supportare progettualità condivise per la promozione della competitività delle imprese e del territorio
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e Servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	70%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Coordinare il partenariato del progetto SUSTAINEVENTS e indirizzare/supervisionare le attività di competenza della Camera di Commercio, sotto il profilo sia delle azioni da svolgere che delle rendicontazioni
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	80%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 30.06.2025	SI
BREVE RELAZIONE	Il progetto SUSTAINEVENTS ha avuto formalmente avvio il 01/01/2025; in data 25 marzo si è svolto l'evento di kick off presso la sede di Baveno; sono state organizzate nel corso dell'anno tre riunioni del Comitato di Pilotaggio (31 gennaio, 15 maggio e 10

	ottobre), nonché molteplici incontri di coordinamento sia con la project officer, sia con i partner di progetto, sia con i fornitori per l'avvio delle azioni e la loro realizzazione.
--	--

Descrizione	Presidiare i momenti di confronto con potenziali capifila o partner di altre progettualità da candidare sui prossimi avvisi del Programma di cooperazione Interreg Italia-Svizzera
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	20%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica
DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 30.06.2025	SI
BREVE RELAZIONE	Nel corso del primo semestre sono state presidiati e/o coordinati incontri con potenziali capifila/partner di progetti da candidare sulla seconda finestra del Primo Avviso del Programma Interreg Italia-Svizzera VI A, in scadenza al 10 giugno; si è concretizzata la partecipazione come partner ai progetti "ALL - Alpine Lake Link" e "GROWTH - Generation-Relationality-Openness-Winning-Transfer-Hub" e come organizzazione associata ai progetti "L.A.G.H.I. - Luoghi, Archivi, Generazioni, Heritage, Immagini tra Italia e Svizzera attraverso la Fotografia" e "Simplon 2050". Di questi, soltanto "Simplon 2050" è stato ammesso a finanziamento e il relativo kick off ha avuto luogo il 15.04.2026.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico (eventuale)	OC – MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Obiettivo individuale	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e Servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	30%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture ai fornitori entro i termini di legge
Algoritmo di calcolo	$\left(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto} \right) / \left(\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento} \right)$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture
Risultato atteso – target	≤ 0
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	(*)
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	-22,03
BREVE RELAZIONE	(*) Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.2 - CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE
Obiettivo individuale	Definizione esecutiva nuova sistemazione sede di Novara; quantificazione (con progetto) lavori di manutenzione straordinaria sede di Baveno
Descrizione	L'attività si propone di completare la progettazione (ora allo stato preliminare), con una analisi dei relativi costi, della nuova sistemazione dei locali posti al primo piano della sede di Novara (ex biblioteca, androne aree comuni, sala Consiglio e future sale riunioni al posto dell'attuale ufficio Commercio Estero). Si propone altresì di effettuare una ricognizione delle necessità straordinarie di manutenzione della sede di Baveno (principalmente per infissi e impiantistica), con una loro quantificazione e progettazione.
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e Servizi di Supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO - DIRIGENTE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	70%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Completamento progettazione esecutiva adeguamento layout primo piano sede di Novara, consistente nello sgombero della biblioteca, nella nuova sistemazione dell'androne aree comuni, nella revisione degli arredi e della struttura tecnologica della sala Consiglio, nella creazione di una sala riunioni in luogo dell'ufficio Commercio Estero. Per quanto riguarda la sede di Baveno, individuazione e quantificazione dei lavori di manutenzione straordinaria necessari.
Algoritmo di calcolo	//

Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	SI
BREVE RELAZIONE	<u>Adeguamento layout sede di Novara:</u> Dopo aver acquisito la stima dei lavori necessari per la compartimentazione degli accessi tra Camera di Commercio e Comune di Novara, l’Ente ha ritenuto di dover richiedere al tecnico incaricato (professionista operante nell’ambito della società <i>in house</i> del sistema camerale TecnoServiceCamere S.c.p.a.) una integrazione che comprendesse anche ulteriori lavori (creazione di sale corsi e ampliamento di uffici mediante interventi strutturali). Poichè tale richiesta andava a eccedere l’ambito dell’incarico precedentemente conferito, ne è stato formalizzato un secondo, previa acquisizione del relativo preventivo (determinazione dirigenziale n. 44 del 13 ottobre 2025). In data 17 novembre, con apposita riunione tenuta via meet tra alcuni rappresentanti dell’Ente, incluso lo scrivente, e la progettista ed una sua collaboratrice, sono state date a queste ultime le indicazioni definitive per la stesura del progetto esecutivo, da inoltrare alla Soprintendenza. <u>Revisione della struttura tecnologica della sala consiliare di Novara:</u> Nel secondo semestre sono stati acquisiti i preventivi da parte di due delle ditte che erano state invitate a presentare le loro offerte e che hanno ritenuto di partecipare (tali preventivi sono stati registrati al protocollo dell’Ente rispettivamente ai n. 73153/2025 e 76993/2025). Sono state effettuate, di concerto con il Segretario Generale e il Vice Segretario Generale e con il supporto del coordinatore delle attività informatiche dell’Ente, le valutazioni in ordine al contenuto delle offerte, privilegiando quella che ha previsto una soluzione tecnologica più conforme alle esigenze dell’Ente oltre che una dotazione di componenti del Sistema più completa. Individuato quindi il possibile assegnatario della fornitura, è stato deciso, essendo

	la proposta composta di diverse voci di intervento, di non realizzarne alcuni perchè ritenuti al momento non necessari, e di richiedere conseguentemente una integrazione del preventivo. Per necessità della ditta, che ha valutato anche opportuno effettuare delle dimostrazioni pratiche, l'affidamento formale dell'incarico è avvenuto nel 2026. <u>Lavori di manutenzione straordinaria della sede di Baveno:</u> E' stato valutato, di concerto con i tecnici della società <i>in house</i>, che l'efficientamento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede di Baveno dovesse passare attraverso la redazione della Diagnosi Energetica di cui al D.Lgs. n. 102/2014, come integrato dal D.Lgs. n. 141/2016, procedura volta ad ottenere un'adeguata conoscenza del profilo energetico dell'edificio, e a individuare di conseguenza le opportunità di risparmio energetico sotto il profilo costi-benefici. Non sussistendo all'interno dell'Ente le professionalità qualificate per un adempimento estremamente tecnico, si è deciso di rivolgersi sempre alla società <i>in house</i>, che ha presentato un articolato preventivo, prevedente l'impegno sia da parte di un professionista "Senior C" sia di personale dipendente "Junior". L'incarico è stato formalizzato con la determinazione dirigenziale n. 43 dell'8 ottobre 2025.
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2025

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico (eventuale)	OC – MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Obiettivo individuale	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e Servizi di Supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO - DIRIGENTE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	30%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture ai fornitori entro i termini di legge
Algoritmo di calcolo	$\left(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto} \right) / \left(\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento} \right)$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture
Risultato atteso – target	≤ 0
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	(*)
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2025	-22,03
BREVE RELAZIONE	(*) Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")